



廣東工贸職業技術學院

GUANGDONG POLYTECHNIC OF INDUSTRY AND COMMERCE

应用外语学院
商务英语专业

人才培养方案

（2024 级普通高中）

广东工贸职业技术学院

二〇二四年三月

编制说明

本专业人才培养方案是参照高等职业学校商务英语（国家）专业教学标准，在商务英语专业建设委员会的指导下，由专兼职专业带头人共同主持制订，经专家组论证，学校党委会审定，自 2024 级执行。制订过程中，我们选取了典型的外向型企业和兄弟高职院校为主要调研对象，共走访了广东顺博创意产业孵化器有限公司、广州语修堂教育科技有限公司、深圳头狼电子商务有限公司、广州铁路职业技术学院、长沙民政职业技术学院、湖南铁道职业技术学院等 10 多家单位，对企业生产管理人员、人力资源部门负责人、企业负责人、外贸业务员等多个不同层次、不同级别岗位人员进行了充分访谈，对往届毕业生进行了麦克斯数据跟踪调查，先后邀请朱家宝等行业专家及企业高管等人参与了本方案的制订。

该培养方案由九个部分和四个附件构成。九个部分分别是：第一部分为专业名称及代码；第二部分为入学要求；第三部分为修业年限；第四部分为职业面向；第五部分为培养目标与培养规格；第六部分为课程设置及要求；第七部分为教学进程总体安排；第八部分为实施保障；第九部分为毕业要求。四个附件分别为专业调研报告、课程标准、专家论证意见和专业人才培养方案实施审批表。

参加本方案制订的人员主要有：

专业带头人：

1. 校内专业带头人：胡红玲（应用外语学院商务英语教研室）
2. 校外专业带头人：朱加宝（深圳头狼电子商务有限公司 CEO）

编制参与人：

1. 学校参与人：彭枚芳、邓国栋、梁艳华、肖铁蕾、陈锦英、雷莹、卫婷婷、朱定逸、傅滨、尹姣、华丹茜、钟怡、陈亚东、付慧平、钟文、曾岸华、龚轶敏、周恂、叶夏、李泽婉、苏俊懿、黄清霞、徐娟娟等
2. 企业参与人：邱仙来、黄兴朋、刘伟立、林晓波、刘志勇、刘嘉定、刘众、陆晓敏、廖清锷、江邈龙、李文斌、张璐、刘清华等

应用外语学院

深圳头狼教育科技有限公司

北京外研在线有限公司等

2024 年 3 月

目录

一、专业名称及代码	5
二、入学要求	5
三、修业年限	5
四、职业面向	5
五、培养目标与培养规格	6
(一) 培养目标	6
(二) 培养规格	6
1. 素质要求	6
2. 知识要求	7
3. 能力要求	7
六、课程设置及要求	7
(一) 公共基础课程	7
1. 公共必修课	7
2. 公共选修课	12
3. 限定选修课	12
(二) 专业(技能)课程	13
1. 专业群基础平台课	13
2. 专业技术方向课	16
3. 专业拓展课	23
(三) 各类课程学时学分比例表	25
七、教学进程总体安排	25
(一) 专业教学计划表	25
(二) 专业教育教学活动时间安排表	30
八、实施保障	30
(一) 师资队伍	30
1. 队伍结构	30
2. 专任教师	30
3. 专业带头人	30
4. 兼职教师	31
(二) 教学设施	31
1. 专业教室基本情况	31
2. 校内实训室基本情况	31
3. 校外实训基地基本情况	31
(三) 教学资源	32
1. 教材选用	32
2. 图书文献配备	32
3. 数字教学资源配置	33
(四) 教学方法	33
(五) 学习评价	33
(六) 质量管理	34
九、毕业要求	34
(一) 学分要求	34

(二) 体质测试要求	34
(三) 德智体美劳全面发展培养要求	34

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本学制 3 年，实行弹性学制，推行学分制。学习合格取得全日制普通高等学校专科学历。

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别或技术领域	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业（人才）标准或证书举例
教育与体育大类（57）	语言类（5702）	商务服务业、批发业、零售业	商务专业人员	外贸业务员、跨境电子商务运营专员、商品直播	基本技能证书： 大学英语四/六级证书 CET4/6（全国大学英语四/六级考试委员会）、英语专业四级 TEM4（高校外语专业教学测试办公室）、全国计算机等级考试一级证书或各类办公软件证书（教育部考试中心） 职业资格证书： 实用英语交际职业技能等级考试（VETS）证书（中国职业外语教育发展研究中心）、剑桥商务英语证书 BEC（剑桥大学考试委员会）、全国翻译专业资格（水平）考试 CATTI（中国外文出版发行事业局）、国际人才英语考试证书

					（北京外国语大学中国外语测评中心）、阿里巴巴跨境电商人才初级证书（阿里巴巴（中国）教育科技有限公司）、与商务英语专业相关的其他资格证书（如托业、职业核心能力证书等）
--	--	--	--	--	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以立德树人为根本任务，推进公共思政课程与专业课程思政同向同行，培养思想政治坚定、德智体美劳全面发展，具有社会主义核心价值观和家国情怀，具备一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识及精益求精的工匠精神，适应新形势下产业转型升级、满足社会发展、经济建设、粤港澳大湾区发展需要，掌握国际贸易实务、外贸函电、商务翻译、商务谈判与沟通、跨境电商等专业知识，具有较强认知与合作能力、商贸实践操作能力、信息技术处理能力、可持续发展能力，能够在现代服务业、批发业、零售业和涉外行业等领域从事商务翻译、进出口业务、跨境电子商务运营、涉外商务事务处理等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观、具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新思维和创新精神；

1.4 勇于奋斗、乐观向上、具有自我管理能力、职业生涯规划的意识、精益求精的工匠精神、较强的集体意识和团队合作精神；

1.5 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和 1—2 项运动技能，养成良好的生活习惯和行为习惯；

1.6 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成 1—2 项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

2.1 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2.2 熟悉与本专业相关的法律法规以及信息技术、绿色生产、环境保护、安全消防等相关知识；

2.3 掌握较为扎实的英语语言基础知识；

2.4 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识；

2.5 掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务相关知识；

2.6 熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

2.7 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

3. 能力要求

3.1 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

3.2 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3.3 具有数字技能，适应数字经济发展新需求；

3.4 具有良好的英语听、说、读、写、译的综合应用能力，尤其是英语听说能力；

3.5 具有良好的跨文化商务交际能力；

3.6 具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力；

3.7 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力。

六、课程设置及要求

课程包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

公共基础课程分为公共必修课、公共选修课、限定选修课。

1. 公共必修课

本专业开设的公共必修课见表 2。

表 2 公共必修课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
----	------	----	----	------	-----------	----

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3.0	60 其中理论 52, 实践 8	通过课程的学习,帮助学生深入领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求,深刻理解其科学体系及历史地位,进一步增强大学生的“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”。	1. 课程的教学内容主要包括习近平强军思想、外交思想、法治思想、生态文明思想、经济思想以及总体国家安全观等。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主,实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考试。	
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2.0	36 其中理论 32, 实践 4	通过课程的学习,帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系,引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好,坚定“四个自信”。	1. 课程的教学内容主要包括中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主,实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考试。	
3	思想道德与法治	3.0	58 其中理论 50, 实践 8	通过课程的学习,帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观,筑牢理想信念之基,培育和践行社会主义核心价值观,传承中华优秀传统文化,弘扬中国精神,尊重和维护宪法法律权威,提升思想道德素质和法治素养。	1. 课程的教学内容主要包括马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观,社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主,实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考试。	
4	形势与政策	1.0	40	通过课程的学习,帮助学生准确理解当代中国马克思主义,深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战,引导大学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识中国特色和基本国情、国内外形势及其热点难点问题,正确认识和承担历史使命,正确认	1. 课程的教学内容主要包括党的理论创新最新成果,新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践,马克思主义形势观政策观、党的陆续方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。 2. 课程教学以教师课	纯理论课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				识远大抱负和脚踏实地。	堂讲授为主，鼓励学生自主学习。 3. 课程考核方式为考查。	
5	中华优秀传统文化概论	1.0	18	通过本课程的学习,旨在引导广大学生了解中华优秀传统文化的独特价值,通过系统学习,感受5000多年文明发展中孕育的中华智慧,坚定文化自信,自觉增强继承与弘扬中华优秀传统文化的自觉性,勇担宣传、贯彻国家大政方针和当代文化建设的历史使命。主要内容包括中华哲学思维、中华治国之道,中华文学艺术、中华科技创造等等。这一系列文化创造均从不同侧面记载着中华民族的卓越智慧,铭刻着我们祖先的辉煌业绩,展示出中华文化在世界文化宝库中的优异特质,是培养学生爱国主义情操的精神财富。	1. 课程的教学内容: 引导广大学生了解中华优秀传统文化的独特价值,通过系统学习,感受5000多年文明发展中孕育的中华智慧,坚定文化自信,自觉增强继承与弘扬中华优秀传统文化的自觉性,勇担宣传、贯彻国家大政方针和当代文化建设的历史使命。 2. 教学要求: 持遵循“以学生发展,学生学习和学生学习效果为中心”的“新三中心论”教学理念,通过“逻辑中断”和促进“认知增强”突出学生的主体地位。推行多样化的教学方法,如问题探究法、小组合作法、案例教学法、任务驱动、情境教学法、讲授法等引导学生积极思考、乐于实践,实现由“知”向“行”的转化。 3. 课程考核方式为考查。	纯理论课
6	中国共产党简史	1.0	16	通过课程的学习,帮助学生从党的非凡历程中领会马克思主义是如何深刻改变中国、改变世界的,感悟马克思主义的真理力量和实践力量,深化对中国化马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质的认识,认识党和国家事业取得历史性成就、发生历史性变革的进程,深刻学习领会新时	1. 课程的教学内容主要围绕介绍中国共产党的成立至中华人民共和国成立时期,党的奋斗历程和伟大成就,用党的光荣传统和优良作风坚定信念、凝聚力量,用党的实践创造和历史经验启迪智慧、砥砺品格。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主,鼓励学生	纯理论课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				代党的创新理论,坚持不懈用党的创新理论最新成果武装头脑、指导实践、推动工作,坚定“四个自信”、增强“四个意识”,做到“两个维护”。	自主学习。 3. 课程考核方式为考查。	
7	军事理论	2.0	36	通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	1. 课程的教学内容主要包括国防概述、国防法规、国防建设、国家安全形势等。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主,鼓励学生自主学习。 3. 课程考核方式为考查。	纯理论课
8	军事技能	2.0	112	通过基本的军事训练,培养学生服从协作、刻苦坚强的精神和良好的组织性、纪律性以及集体观念。通过入学教育使学生了解学院的规章制度,了解专业背景和所学专业。	1. 课程的教学内容包括军事技能训练、入学教育及专业认知等。 2. 军事技能训练原则上在新生报到后集中进行。 3. 军事技能训练考核分项目进行考核并严格考勤考核制度,实施过程化评价。军训教官由承训部队选派。	纯实践课
9	大学生心理健康教育	2.0	36 其中理论 8, 实践 28	通过课程的学习,提高大学生的心理素质,充分开发大学生的潜能,培养大学生乐观向上的心理品质,促进大学生人格的健全发展。	1. 课程的教学内容主要包括大学生心理健康的标准,保持心理健康的途径,如何适应新的环境,如何处理学业困境,如何完善自我并实现自己的人生理想和目标,以及心理障碍的有关概念及求助途径等。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主,实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考查。	
10	大学生职业发展与就业指导	2.0	36 其中理论 24, 实践 12	通过课程的学习,使学生正确了解职业生涯规划的重要意义,掌握系统职业生涯规划的方式方法,	1. 课程的教学内容主要包括职业生涯规划相关理论、职业生涯规划方式方法、自我认	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				能够认清自我、解读职业、准确定位、锁定目标对职业发展进行正确规划。	知、职业认知等。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考查。	
11	创新创业基础理论与方法	2.0	36 其中理论14, 实践 22	通过课程的学习,掌握创新创业基本常识,了解创新创业的各类知识类别,学会制定创新创业策划书,完成基础创新创业训练。培育学生创新思维,激发学生的创新意识,培养学生创业精神,锻炼学生创业能力。	1. 课程的教学内容主要包括大学生创新的理论基础、大学生创新的实践方法、创业机会识别与项目选择、创业团队组建与创新资源整合、商业计划书、创办新企业、市场调研等。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考查。	
12	创新创业实践	1.0	20 其中理论12, 实践 8	通过对大学生创新创业竞赛的解析和模拟训练,培养学生多学科思维融合、产业技术与学科理论融合、多学科项目实践融合,跨专业能力融合,加强学生的创新创业意识,能够结合专业核心知识开展创新研究、产品设计与成果转化,提高学生深度分析、大胆质疑、善于创新、勇于实践的精神和能力。	1. 课程教学内容主要包括大学生创新创业主要赛事概括及团队组建、中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛解析、项目的创业计划书、项目的PPT和视频制作、项目的路演训练、创业项目路演PPT制作、创业项目路演视频制作等。 2. 课程教学以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅。 3. 课程考核方式为考查。	
13	体育	5.0	108 其中理论 8, 实践 100	通过课程的学习,培养学生积极参与体育健身的意识,掌握适合个人特点的运动健身技能,使学生成为道德健康、精神健康、身体健康和有良好社会适应能力的合格人才。	1. 课程的教学内容主要包括体育健身的基本理论知识,运动健身的基本技术、技能和方法等。 2. 课程教学以实践教学为主,鼓励学生课后进行体育活动。	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
					3. 课程考核方式为考试。	
14	劳动教育	2.0	36 其中理论 4, 实践 32	通过课程的学习,帮助学生树立正确的劳动观念,培育积极的劳动精神,正确认识劳动对于人类和社会发展的重要性,养成良好的劳动品质和习惯,积极参与各种劳动,不断增强劳动本领和提升劳动技能。	1. 课程的教学内容主要围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动安全和劳动法规等方面,强化马克思主义劳动观教育、劳动法规与政策教育、劳动锻炼要求。 2. 课程教学以实践教学为主,鼓励学生积极参加各类劳动教育活动。 3. 课程考核方式为考查。	
15	公共艺术	1.0	18 其中理论 4, 实践 14	通过课程的学习,使学生了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别,掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法,提高艺术鉴赏能力。	1. 课程的教学内容主要是讲授公共艺术的理论与方法,培养学生对公共艺术有整体的了解和鉴赏能力,提高学生审美素养。 2. 课程教学以实践教学为主,鼓励学生积极参加艺术教育活动。 3. 课程考核方式为考查。	

2. 公共选修课

本专业需完成的公共选修课见表 3。

表 3 公共选修课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
1	全校性公共选修课 (一门课程一般为 1 学分,学生在校期间须修满 4 学分)	3.0	54	扩大学生的知识面、完善学生知识能力结构,培养和发展学生的兴趣和潜能。	执行学校每学期公布的公共选修课目录,指导学生结合自身兴趣爱好选修相应课程。	
2	公共艺术(艺术实践类课程)	1.0	18		执行学校每学期公布的公共艺术 2(艺术实践类)选修课目录,指导学生结合自身兴趣爱好选修相应课程。	

3. 限定选修课

本专业开设的限定选修课见表 4。

表 4 限定选修课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
1	计算机应用基础	2.0	32 其中理论 16, 实践 16	通过课程的学习,使学生能够掌握计算机基础知识、计算机基本使用方法、文字信息处理方法、数据信息处理技术以及实用计算机工具软件基本使用方法。	1. 课程的教学内容包括计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能,实用软件的使用和计算机应用领域的的前沿知识,为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础。 2. 课程教学以线上线下相结合的方式进行,鼓励学生自行实操练习,在做中学,在学中做。 3. 课程考核方式为考试。	

(二) 专业(技能)课程

专业(技能)课程分为专业基础平台课、专业技术方向课、专业拓展课。

1. 专业群基础平台课

本专业开设的专业群基础平台课见表 5。

表 5 专业群基础平台课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
1	职业英语 H	4.0	72	通过本课程的学习,培养学生的英语职业能力及英语职业素养,提升学生在就业领域内的英语综合运用能力,以满足学生将来的择业需要。	本课程内容包括为各行业通用的职业英语和国际贸易、市场、财政金融、电子商务、计算机等紧密联系的商务职业英语。 本课程要求学生熟悉并掌握求职过程中的常用英语表达,能够看懂英文招聘广告,书写英文求职信和个人简历,并掌握英语面试的礼仪,技巧及相关表达,了解各行业相关英文术语的同时熟悉英语面试的大致流程,在英文面试中,能流利有技巧地回答面试官提出的问题。课程考核方	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
					式为考试。	
2	跨文化商务交际★H	2	30	通过课程的学习,培养学生的跨文化意识,增加他们对文化差异的敏感度,正确使用交际策略,增强他们在跨文化交际中的自信以及交际的准确性,帮助他们避免交际失误,能够适应不同文化,提高跨文化交际能力。所以,它不同于其它英语专业的课程,实践性较强。	包括语言与文化关系、本课程包括五部分。第一部分为跨文化交际基础篇,包括跨文化交际国内外的发展概况,如何理解交际与文化的概念、特点及其相互关系。第二部分为跨文化交际的核心篇,主要阐述文化如何影响人们对世界的认识和感知,特别是世界观与价值观如何因文化而异,并影响人们的日常行为和人际关系。第三部分为言语交际篇,包括文化因素对语言交际行为的影响,介绍中西方人对语言交际功能的不同认识和在交际中对环境因素的依赖程度,较为详细的说明中英语言存在的差异,探讨中国学生英语学习中和英语口、笔语交流中的语言迁移问题。第四部分为非语言交际篇,探讨非言语交际行为的跨文化差异。第五部分为跨文化交际的提高篇,重点探讨如何克服跨文化交际中的障碍,培养跨文化交际能力与跨文化交际研究对自身发展的	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
					重要意义。 本课程要求学生注意有意识的培养跨文化交际意识，增加对文化差异的敏感度，正确使用交际策略，增强在跨文化交际中的自信以及交际的准确性，避免交际失误，能够适应不同文化，从而提高跨文化交际能力。以教师讲课为主，学生讨论为辅；教材学习为主，影音材料视听为辅；教学中以个案分析为先导，知识讲解为主导，以增强学生基本技能。课程考核方式为考查。	
3	国际商务礼仪	2.0	30	本课程通过在课堂上练习商务活动过程中的各个环节的礼节要点,使学生学会有意识地正确地运用各种商务礼仪方法,提高自身的礼仪素质,在以后的实际工作和社会交往中能做到事事合乎礼仪,处处表现自如、得体,从而顺利完成各种商务活动。	本课程包括商务礼仪的概述、商务人员仪表设计、仪态设计商务活动礼仪、求职面试设计、职场办公礼仪等十个单元内容。 要求教师通过情境模拟、角色扮演和案例分析等教学方法,关注学生情商的培养,通过教学内容的合理编排和教学过程中的训练体验,提升学生的道德修养水平,提升审美品位,提升沟通能力和团队合作能力,对学生未来胜任岗位所必须的职业能力培养和职业素质起到重要支撑作用。课程考核方式为考查。	
4	直播营销与短视频制作	2.0	32	通过本课程的学习构建学生的完整专业知识结构,掌握电商直播和短视频制作的基本理论、方法	本课程学习内容包括直播营销和短视频制作的平台选择、团队构建、主播打造、策划与	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				和的操作能力,掌握直播电商的筹划、运作、实施和评估,了解主要直播电商岗位和直播电商存在的风险,能够分析一些直播电商和短视频制作的案例,为构筑完整的电子商务专业知识和能力体系服务。	筹备、商品规划、直播前的引流预告、直播营销的话术设计、直播间的氛围管理方法、直播间的商品介绍、直播间的促销设计、直播间的用户管理和直播结束后的复盘方法等。 通过本课程的学习,学生能了解直播营销和短视频制作的相关基础理论知识、熟悉直播前期的各环节准备工作,掌握直播前的引流技巧,掌握直播间操作基本技能,熟悉直播后的复盘方法等。课程考核方式为考查。	

2. 专业技术方向课

本专业开设的专业技术方向课见表 6。

表 6 专业技术方向课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
1	综合英语 AH	4.0	66	通过课程的学习,使学生具有较强的英语听说读写译综合语言技能和较丰富的综合语言知识和人文知识,提高学生语言的实际运用综合能力;同时使学生在语言学习过程中认识世界,了解社会,发现自我,树立正确价值观,增进文化的理解力,提高跨文化商务交际能力,实现了语言的工具性与人文性的有机结合,并在教育教学过程中培养学生的爱国主义情怀,引导学生积极向上,更好地为社会主义建设服务。	1. 课程内容主要包括听说读写译的综合语言知识与实践,以及人文知识与跨文化知识的理解与实践,为学生打好语言基本功与语言的实际运用综合能力。 2. 课程教学以线上线下相结合的方式,理论知识为主,实践教学、自主学习为辅。 课程考核方式为考试。	
2	英语听力 A	4.0	66	通过课堂教学和引导学生课外开展大量的以英语为媒介的商务材料的	本课程涵盖英语国家人士日常生活和社会生活的谈话、小短文和	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				自主听力练习,帮助学生巩固英语语言的系统性知识,培养他们准确感和英语语音和语调的能力,增强他们对商务英语口头交际的听力理解能力,在培养学生听力能力的同时,让学生熟悉各种商务活动,了解相关的商务知识,针对学生的就业岗位而进行的英语应用能力的强化训练。	小故事等内容,共十个单元。本课程的教学要求包括听辨词汇发音和语义,听辨英语句子及句群的意义,能辨别语音、单词和句子结构并熟悉数字、时间的表达;能听懂小的商务对话,并能进行模拟表演,掌握商务对话的特点;能听懂会概括段落大意,抓住要点,进行内容复述;能掌握听力技巧,能根据上下文推测词句等大意;了解听力中存在的英语国家文化。课程考核方式为考查。	
3	英语口语 A	4.0	64	通过本课程大量的口语练习和实践,逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力,同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。课程不仅注重语言运用能力的培养,而且重视培养学生的跨文化交际能力。	本课程包括重音、节奏、语调、句群间的停顿、见面和打招呼、谈论方向和位置、接听电话、发出和接受邀请、致谢等十个单元内容。本课程要求从应用型高职英语教育自身的特点入手,在教学活动中充分体现出口语教学的现代性,通过轻松幽默的课堂氛围和多种有趣的课堂活动,激发学生说英语的兴趣和勇气,培养学生口语表达能力,使他们能在今后的学习和工作中用英语有效进行口头的信息交流,较为有效地实现跨文化交际,同时增强其自主学习能力、提高综合文化素养,同时通过专项口语内容训练,规范英语口语表达,为学生走上工	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
					作岗位打下坚实的基础。课程考核方式为考查。	
4	英语阅读 A	2.0	30	掌握商务英语阅读所需的基本词汇、短语和句型,熟悉商务文本的语言特点和表达方式。学会运用各种阅读策略,如预测、略读、寻读等,快速准确地获取商务信息,提高阅读效率。理解商务文本的结构和逻辑,能够分析并评价商务文章的内容和观点,形成自己的见解。激发学生的阅读兴趣和学习动力,培养他们终身学习的习惯。	本课程的主要内容包括:商务英语基础知识;阅读技巧与策略;如何有效记笔记、总结归纳等学习方法。商务文本解读;商务知识与实践; 本课程的教学要求包括:提升学生的商务英语阅读能力;帮助学生掌握商务英语阅读的基本技巧和方法,比如快速阅读、略读、寻读等,怎么理解复杂的句子结构和词汇。让学生了解不同商务文化背景下的沟通方式和习惯,提高他们的跨文化交际能力。鼓励学生多进行实践,通过阅读真实的商务材料、参与讨论和案例分析等方式,提高他们的实际应用能力。课程考核方式为考查。	
5	英语写作 A	2.0	36	通本课程旨在通过英语的词、句、段的及文章的特点分析入手,让学生了解并掌握英文写作的用词、句子结构及段落、篇章的特点,再让学生通过范文的阅读和自己的写作实践比较系统地掌握英语写作基础知识和基本技巧,比较熟悉地写作各种英语应用文,提高书面表达能力,力求做到用词准确、语法正确、表达符合英语的习惯;通过教学给学生打下具有扎实	本课程的学习内容包括写文稿的基本规范和要求、写作的措辞和修辞格、英语句子的成分及句子类型、如何写标准的英语,掌握应用文尤其是便条分类及要求、文章的篇章结构和写作手段、说明文的写法、议论文的写作要求和要点、记叙文的概念及主要特点、信函的格式及主要组成部分等。 本课程要求学生重点	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				的英语书面表达基本功，为培养商务英语复合型人才奠定基础。	掌握如何选词、造句和段落的写作特点以及常见的应用文写作，重点掌握段落的写作方法和技巧，了解常见的应用文写作的格式和语言特点。学生重点掌握文章的写作方法和技巧，了解常用的修辞手法等。 课程考核方式为考查。	
6	综合商务英语 AH★	4.0	64	通过课程的学习，一方面让学生掌握一些未来工作所需要的基本商务知识和技能，为其进一步深入学习商务知识打下基础。另一方面帮助学生扩展商务词汇，在商务的语境下自由而充分地运用英语进行交流。总而言之，无论学生是想从这门课程中学习商务知识，还是想练习商务英语表达，都能够从中受益。	本课程包括十个单元的内容，每章的主要内容都是以基本的商业行为为主线，从企业的开始创建到经验管理，系统的培养学习者对各种商业情境的认知和理解，训练其从事相关商务活动的基本能力。主要商务理论知识包括商业环境、企业家精神、发现商机、创建企业、组织结构、员工招聘与培训、员工激励、企业文化、生产与产品、市场营销、财务管理、企业融资、企业社会责任、进入国际市场、电子商务。 本课程采取线上线下结合的教学方式，充分运用翻转课堂的理念。学生将通过线上观看教师讲授视频、完成作业练习及线下课堂小组活动、分享交流等多种方式循序渐进地了解商务基础理论和知识，提高商务英语表达和沟通能力，为未来的学习和工作打好基础。 课程考核方式为考试。	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
7	跨境电商实务★	4	64	通过在校内理实一体化实训室的全真操作,根据项目教学要求,让学生掌握八项基本业务操作技能,即跨境店铺注册操作、跨境物流与海外仓操作、海外消费者习惯调研操作、数据化选品和视觉设计操作、跨境产品刊登和发布操作、跨境店铺运营与推广操作、订单处理操作、客户服务操作等业务操作能力,培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质,为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实的基础。	本课程包括主流跨境电子商务平台选择与规则熟悉、市场定位与选品、产品发布与上架规划、产品推广与优化、文案编辑与修改、客户问题解决、订单跟踪、物流与供应链管理、后台数据监控与分析等教学内容,主要培养学生综合运用英语进行跨境电子商务平台操作的能力。课程考核方式为考试。	
8	国际贸易实务H★	4.0	64	通过课程的学习,针对国际贸易的特点和要求,从实践和法律的角度,分析研究国际贸易适用的有关法律与惯例和国际商品交换过程的各种实际运作,总结国内外实践经验和吸收国际上一些行之有效的贸易习惯做法,以便掌握从事国际贸易的“生意经”,学会在进出口业务中,既能正确贯彻我国对外贸易的方针政策 and 经营意图,确保最佳经济效益,又能按国际规范办事使我们的贸易做法能为国际社会普遍接受,做到同国际接轨。	本课程包括四个方面的内容:国际贸易术语、国际货物买卖合同条款、国际货物买卖合同的商订与履行、国际贸易方式等。 本课程是一门实践性很强的应用学科,因此在教学过程中,重视案例分析、平时操作练习,课程认识实习、毕业实习,增加学生对该课程的感性认识,培养实际操作能力。课程考核方式为考试。	
9	外贸单证操作A★	4.0	64	通过课程的学习,掌握进出口业务活动中所涉及到的信用证、发票、装箱单、订舱委托书、产地证、保险单、提单、汇票等各种单据和证书的缮制和	本课程包括岗前培训;分析信用证;审核与修改信用证;缮制商业发票;缮制包装单据;缮制订舱委托书;缮制原产地证;缮制保险单	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				审核。通过课程学习,学习者能具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识,熟悉外贸单证工作中收证、审证、制单、审单、交单、归档业务流程;能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作;能自觉维护国家利益和民族利益,在对外交往中不卑不亢,展现新时代青年风采;能明确在国际贸易活动中的法律底线,保护自己并处理好法律风险;能把握买卖双方在国际贸易活动中的行为及动机,尊重外方的宗教、法律、知识产权、文化及惯例。课程学习结束后,学习者有能力参加“全国外贸单证专业证书考试”并取得外贸行业的专业证书。	据;缮制运输单据;缮制附属单据;缮制汇票;交单归档;缮制开证申请书;审核单据;缮制主要进口单证。 本课程的设计坚持以外贸单证工作从业人员的综合职业能力培养为目标,以职业教育项目课程开发原则为指导,以校企合作为路径,与行业企业合作共同开发与设计。课程设计的理念为:以外贸单证员岗位职业标准为依据制定课程标准;以岗位任务对职业能力要求为核心设计课程内容;以企业真实项目为载体设计能力训练项目;以任务驱动、能力训练为核心设计教学方法;以过程性考核为主线设计考核方案。课程考核方式为考试。	
10	商务英语函电 A★	4.0	64	通过课程的学习,帮助学生掌握对外贸易工作中书写业务函电的技巧和方法,为学生今后可能从事的外经贸工作打下良好的书面表达基础,以适应外经贸工作过程中与国外客户进行联络的实际业务需要。本课程的内容主要包括商务信函的基本格式,商务信函的写作原则和各种商务信函的内容、语言特点和表达方式,包括询盘、报盘、还盘、订货、付款、装运、保险以及索赔和理赔等。此外,课程的每一章都附有样信,通过分	本课程包括函电常用格式、专用词、惯用句型;建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的英语函电教学内容,主要培养学生在商务业务磋商中的英语书面表达能力。课程考核方式为考查。	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				析信函帮助学生加深对课程内容的掌握。		
11	商务英语翻译 A★	4.0	64	通过课程的学习,向学生系统传授商务英语翻译的基本知识、国际商务活动的基本内容和特征,及商务活动的基本程序,通过大量实践,深入地理解商务英语的特点及其翻译策略,提高学生在商务领域内的笔译及口译能力。	本课程包括翻译服务规范、翻译辅助工具;企业简介、产品介绍、宣传标语与广告、商标、名片、公关文稿、商务报告、商务信函、商务合同、与跨境新媒体相关的商务语篇翻译技巧等教学内容,主要培养学生在商务环境中的中英文互译能力。 本课程涵盖了一般对外商务推广及商务交往中所涉及到的基本翻译类型、翻译方法和翻译技巧,以培养学生翻译实践能力为核心,以商务英语专业知识及商务英语真实材料为基础,在大量实例训练中锻炼学生在商务语境下有效进行英汉、汉英互译、正确传达信息、顺畅开展交流的能力。 课程考核方式为考试。	
12	商务接待与谈判 A★	4.0	64	通过本课程的学习使学生熟悉和理解商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略,同时使其树立正确的沟通理念和掌握基本的沟通方法、技巧及沟通艺术,了解商务活动的相关礼仪,并尽可能依据自身的性格和心理特征,初步形成自己的沟通和谈判风格,并将所学知识和实践结合,能够分析案例,解决现实问题,平衡处理沟通	本课程包括与客户接待相关的计划制定、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光;与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等教学内容,主要培养学生运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力。 本课程要求以岗位能	

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
				过程中遇到的错综复杂的风险、策略和利益关系等。	力培养为课程设计的出发点，课程教学突出职业能力的全面培养，将理论教学和实训环节衔接和融合。以职业能力为标准，已工作任务为主线确定课程内容，按岗位能力培养目标设计课程实训模块和项目，以典型工作任务为依托，围绕任务的完成设计教学活动，以课程教学内容和实际出发，设计考核目标和方式。 课程考核方式为考查。	
13	毕业综合实训和生产（顶岗）实习 A	15.0	450	通过本课程的实践，培养学生综合运用所学英语语言、国际商务知识和技能分析问题、解决问题的能力，有助于学生更全面地了解社会、了解涉外商务活动、树立起理论联系实际、实事求是的工作作风和踏踏实实的工作态度；有助于检验学生所学理论知识在实际工作中的应用范围及适应程度，巩固和扩大所学专业知识；加强理论与实践相结合，培养实际操作能力，使学生能较快地适应工作，顺利地走上工作岗位。	本课程包括企业事业单位公文的草拟、英文函电的草拟和发送、互联网信息查询、外事翻译、外贸跟单业务、办公室日常工作、客户接待和会议安排、产品介绍和推广等。 要求学生在实习过程中做到“三勤”，每天撰写实习日志，每周上传周记，实习结束撰写实习报告，并让实习单位根据学生实习表现填写鉴定表并盖章。 课程考核方式为考查。	

3. 专业拓展课

本专业开设的专业拓展课见表 7。

表 7 专业拓展课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容和教学要求	备注
1	第二外语（初级日语）	2.0	36	通过本课程的学习激发和培养学生学习日语的兴趣，使他们树立自信心，形成有效的学习策	本课程包括日语的发音、文字和书写方法、声调与语调；日语中的 12 类品词、4 大日语巨	

				略,养成良好的学习习惯,掌握基本的语言知识和技能;培养学生观察、记忆、思维、想象等自主学习的能力和创新、合作精神;帮助学生了解中日文化的差异,拓展国际视野,培养爱国主义精神,树立健康的人生观。逐渐形成初步的综合语言运用能力,为终身学习和发	型特点及各种时态的变化规律;形式体言的用法、表示意志、打算的巨型以及表示邀请、建议的表达方法等;日语中的基本助词;用言的未然形、假定形、命令形的变化规律等十个单元内容。 通过与教师、同学的共同活动,逐步掌握日语知识和技能,初步学会运用日语交际的过程,又是学生磨砺意志、发展思维、陶冶情操、拓展视野、丰富生活经历、发展个性、提高人文素养。 课程考核方式为考查。	
2	市场营销	2.0	32	通过教学本课程使学生完整、系统地掌握市场营销学的基本知识体系与研究方法,牢固树立以顾客为中心的营销观念,理解顾客满意的真正涵义,掌握市场营销学的基本原理、方法和技巧,学会分析市场,把握市场规律,从而在实践中有效地组织企业的营销活动。在掌握基本理论与方法的基础上,能够正确灵活运用营销的方法和手段,开展产品开发、生产、定价、分销、促销等一系列市场营销活动,分析客户需求,帮助企业有效地加强营销管理,不断更新观念,提高企业经营管理水平。	本课程教学内容主要包括市场和市场营销;市场营销学的产生和发展;市场营销学的相关理论及基本内容。本课程要求教师具有较高的经济学和管理学的理论功底,并具有比较丰富的企业市场管理经验以及认真负责的教学态度。要求学生具有相关经济管理类学科的基础知识、积极的学习态度和勇于实践的品质,能够正确认识课程的性质、任务及其研究对象,全面了解课程的体系、结构,对市场营销学有一个整体的认识。课程考核方式为考查。	
3	行业技能项目化实训 A	12.0	216	本课程旨在培养学生在各种商务活动及日常业务中英语语言的应用能	本课程包括进出口业务中涉及到的交易准备、外贸洽谈、订立合	

				力。包括在一般商务活动及公务活动中运用英语进行国际商务沟通的能力, 信息获取、整合及应用能力。	同、合同执行、包括备货、报检、催正、审证、租船订舱、保险、装运通知、制单结汇、核销退税等一系列进出口贸易环节的综合实训。	
--	--	--	--	---	--	--

(三) 各类课程学时学分比例表

本专业各类课程学时学分比例见表 8。

表 8 各类课程学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例 (%)	学分	比例 (%)	
必修课	公共必修课	648	24.3%	29	21.5%	
	专业群基础平台课	164	6.1%	10	7.4%	
选修课	公共选修课	72	2.7%	4	3.0%	
	限定选修课	50	1.9%	3	2.2%	
	专业技术方向课	1268	47.5%	65	48.1%	
	专业拓展课	348	13.0%	20	14.8%	
合 计		2550		131		
理论实践教学比	理论教学	927	34.7%		—	
	实践教学	1741	65.2%	—	—	

七、教学进程总体安排

(一) 专业教学计划表

本专业教学计划安排见表 9 (附后)。

表9 专业教学计划表

专业名称（专业方向）：商务英语

专业代码：

570201

修业年限：3年

培养对象：

普通高中毕业生

执行年级：2024级

制定日期：2024年3月

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	课程类型	总学时	理论学时	实践学时	考核性质	学期教学周学时、周数										备注		
										一		二		三		四		五			六	
										周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数		周学时	周数
公共基础课程	公共必修课程	1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3.0	B	60	52	8	考试					2	13	2	13			8		
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2.0	B	36	32	4	考试							2	16			4		
		3	思想道德与法治	3.0	B	58	50	8	考试	2	11	2	14							8		
		4	形势与政策	1.0	A	40	40	0	考查	2	4	2	4▲	2	4	2	4▲	2	4			
		5	中华优秀传统文化概论	1.0	A	18	18	0	考查					2	9							
		6	中国共产党简史	1.0	A	16	16	0	考查					2	8							
		7	军事理论	2.0	A	36	36	0	考查	2	18											
		8	军事技能	2.0	C	112	0	112	考查		112										集中2周军训	
		9	大学生心理健康教育	2.0	B	36	8	28	考查	2	4										实践课时安排在班级辅导、心理行为训练等活动	
		10	大学生职业发展与就业指导	2.0	B	36	24	12	考查	2	4			2	4			2	4	12		
		11	创新创业基础理论与方法	2.0	B	36	14	22	考查	2	7										理论教学14学时；课堂教学2×7学时；实践教学4学时由各二级学院根据实际情况变动开展。另外18学时由二级学院根据实际情况开展。	
		12	创新创业实践	1.0	B	20	12	8	考查			2	6								理论教学12学时；课堂教学2×6学时；实践教学8学时由各二级学院根据实际情况变动开展。另外6学时由二级学院根据实际情况开展。	
		13	体育	5.0	B	108	8	100	考试	2	15	2	16			2	5				项目选课；其余课时安排在校运动会、课后运动训练等	
		14	劳动教育	2.0	B	36	4	32	考查			2	2								实践课时安排在劳动基地实践等活动	
		15	公共艺术	1.0	B	18	4	14	考查							2	9					
	公共选修课	16	全校性公共选修课（含职业素养类、生态类、文化类等方面）	3.0	A	54	54	0	考查			2	9	2	9	2	9				由二级学院、校外教学点自行开设，教务处进行审核监督。学生需选修3学分。	
	限定选修课	17	公共艺术（艺术实践类课程）	1.0	B	18	—	—	考查							2×9				学生在二至五学期中任意挑选一个学期选修此类课程，需修满1学分。		
		18	计算机应用基础	2.0	B	32	16	16	考试	2	16											
小计				36.0	—	770	388	364	—											—		
专业（群）基础课	专业（群）必修基础平台课	19	跨文化商务交际 H ★	2.0	B	30	15	15	考查	2	15											
		20	国际商务礼仪	2.0	B	30	15	15	考查	2	15											
		21	职业英语 H	4.0	B	72	36	36	考试			4	18								1+X考证课程	
		22	直播营销与短视频制作	2.0	B	32	16	16	考查							2	16					
	小计				10.0	—	164	82	82	—												

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	课程类型	总学时	理论学时	实践学时	考核性质	学期教学周学时、周数												备注								
										一		二		三		四		五		六										
										周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数									
专业（技能）课程	A 模块	23	综合英语 A H	4.0	B	66	33	33	考试	2	15	2	18																	1+X考证课程
		24	英语听力 A	4.0	B	66	33	33	考查	2	15	2	18																	
		25	英语阅读 A	2.0	B	30	15	15	考查	2	15																			
		26	英语写作 A	2.0	B	36	18	18	考查			2	18																	
		27	英语口语 A	4.0	B	64	32	32	考查					2	16	2	16													
		28	综合商务英语 A H ★	4.0	B	64	32	32	考试					2	16	2	16													1+X考证课程
		29	国际贸易实务 A H ★	4.0	B	64	32	32	考试					4	16															
		30	商务英语函电 A ★	4.0	B	64	32	32	考查					4	16															
		31	商务接待与谈判 A ★	4.0	B	64	32	32	考查					4	16															
		32	外贸单证操作 A ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16													
		33	商务英语翻译 A ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16													
		34	跨境电商实务 A ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16													1+X考证课程
		35	专业认知实训（1）A	3.0	C	54	0	54	考查						2															
		36	专业认知实训（2）A	3.0	C	54	0	54	考查									2												
		37	毕业综合实训和生产（顶岗）实习 A	15.0	C	450	0	450	考查																		450			第6学期考核▲
		小计				65.0	—	1268	355	913	—																			
	B 模块	23	综合英语 B H	4.0	B	66	33	33	考试	2	15	2	18																	1+X考证课程
		24	英语听力 B	4.0	B	66	33	33	考查	2	15	2	18																	
		25	英语阅读 B	2.0	B	30	15	15	考查	2	15																			
		26	英语写作 B	2.0	B	36	18	18	考查			2	18																	
		27	英语口语 B	4.0	B	64	32	32	考查					2	16	2	16													
		28	综合商务英语 B H ★	4.0	B	64	32	32	考试					2	16	2	16													1+X考证课程
		29	国际贸易实务 B H ★	4.0	B	64	32	32	考试					4	16															
		30	商务英语函电 B ★	4.0	B	64	32	32	考查					4	16															
		31	商务接待与谈判 B ★	4.0	B	64	32	32	考查					4	16															
		32	外贸单证操作 B ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16													
		33	商务英语翻译 B ★	4.0	B	64	36	32	考试							4	16													
		34	跨境电商实务 B ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16													1+X考证课程
		35	专业认知实训（1）B	3.0	C	54	0	54	考查						2															

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	课程类型	总学时	理论学时	实践学时	考核性质	学期教学周学时、周数										备注		
										一		二		三		四		五			六	
										周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数		周学时	周数
		36	专业认知实训（2）B	3.0	C	54	0	54	考查							2						
		37	毕业综合实训和生产（顶岗）实习 B	15.0	C	450	0	450	考查										450		第6学期考核▲	

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	课程类型	总学时	理论学时	实践学时	考核性质	学期教学周学时、周数												备注
										一	二	三	四	五	六							
										周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数	周学时	周数			
C模块	23	综合英语 C H	4.0	B	66	33	33	考试	2	15	2	18								1+X考证课程		
	24	英语听力 C	4.0	B	66	33	33	考查	2	15	2	18										
	25	英语阅读 C	2.0	B	30	15	15	考查	2	15												
	26	英语写作 C	2.0	B	36	18	18	考查			2	18										
	27	英语口语 C	4.0	B	64	32	32	考查					2	16	2	16						
	28	综合商务英语 C H ★	4.0	B	64	32	32	考试					2	16	2	16				1+X考证课程		
	29	国际贸易实务 C H ★	4.0	B	64	32	32	考试					4	16								
	30	商务英语函电 C ★	4.0	B	64	32	32	考查					4	16								
	31	商务接待与谈判 C ★	4.0	B	64	32	32	考查					4	16								
	32	外贸单证操作 C ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16						
	33	商务英语翻译 C ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16						
	34	跨境电商实务 C ★	4.0	B	64	32	32	考试							4	16				1+X考证课程		
	35	专业认知实训（1）C	3.0	C	54	0	54	考查						2								
	36	专业认知实训（2）C	3.0	C	54	0	54	考查								2						
	37	毕业综合实训和生产（顶岗）实习 C	15.0	C	450	0	450	考查											450	第6学期考核▲		
	专业拓展模块 （选修）	38	第二外语（初级日语）	2.0	B	36	18	18	考查			2	18									
		39	市场营销	2.0	B	32	16	16	考查					2	16							
		40	行业技能项目化实训	12.0	C	216	0	216	考查										216		第5学期考核▲	
		41	创新创业与综合能力培养类课程	2.0	B	32	16	16	考查					2	16							
		42	人工智能与信息技术类课程	2.0	B	32	16	16	考查							2	16					
	小计			20.0	—	348	66	282	—													
其它教育活动	43	入学教育、毕业教育	1.0	A	18	18	0	—	10	1									8	第6学期考核▲		
	44	第二课堂活动	1.0	C	40	0	40	—	2	4	2	4	3	4	3	4				第4学期考核▲		
	45	社会实践、社会调查	1.0	C	30	0	30	—											30	第6学期考核▲		
	46	毕业设计（毕业综合实践报告、论文、创业报告）	1.0	C	30	0	30	—											30	第6学期考核▲		
小计			4.0	—	118	18	100	—		12	2	3	3					—				
合计			135.0	—	2668	927	1741	—		38	28	33	35					—				
实践学时占总学时比例			65.3%																			

说明:

1. 课程类型A表示纯理论课, B表示理论+实践课, C表示纯实践课。校内实践每周一般按24学时计算, 课外实践每周一般按30学时计算。

2. 课程名称后标注“★”, 表示该课程为专业核心课程; 标注“H”表示实行混合式教学。

3. 考核学期数字后加标注“▲”, 表示实行“过程性考核”, 该学期为考核学期。

(二) 专业教育教学活动时间安排表

本专业教育教学活动时间安排见表 10。

表 10 专业教育教学活动时间安排表

序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
1	教 学 活 动时间	理论教学、实践教学、职业技能等级证书培训	16	18	18	18	18	16	104
2	其 它 教 育 活 动 时间	课程考核	1	1	1	1	1		5
3		机动	1	1	1	1	1	3	8
4		入学教育、军事技能训练	2	—	—	—	—		2
5		毕业教育、毕业离校	—	—	—	—	—	1	1
合计			20	20	20	20	20	20	120

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

本专业专任教师 49 人，兼职教师 35 人，双师素质教师 41 人，高级职称教师 16 人，学生数与专任教师数比例为 23:1，双师素质教师占专业教师比达 83.7%，研究生学历教师达 100%，职称、年龄、学历结构合理。

2. 专任教师

本专业所有专任教师均具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有与英语或商务相关专业的研究生以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程思政和教学改革、科学研究；能够跟踪新经济、新技术发展前沿。下企业工作每 5 年累计均超过半年。

3. 专业带头人

本专业具有博士学位、副教授职称专业带头人 1 名，企业高管兼职专业带头人 1 名，能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业及专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

本专业兼职教师全部从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格达 90 以上，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

本专业的教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地，具体见表 11。

1. 专业教室基本情况

本专业教室全部配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装有应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本情况

均配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络环境，以及各种专业相关实训软件等，可以满足专业实训教学和 1+X 职业资格培训和考证。

3. 校外实训基地基本情况

具有稳定的校外实训基地。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，能够满足开展商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。能提供商务翻译、外贸业务员、跨境电子商务运营专员、涉外商务助理等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 11 教学设施情况表

编号	教学、实训场室	数量	主要功能	学习领域课程
1	多媒体课堂	20 间	常规教学	专业技术平台课程、专业技术方向课程、创新创业特色课程
2	语言实训室	3 间	外语基本技能训练，容纳 180 学生	英语听力 商务英语视听说

3	口语实训室	3 间	外语口语训练, 容纳 200 学生	英语听力 商务英语视听说
4	文华商务英语实训室	1 间	商务英语基本技能训练, 容纳 60 学生	商务综合实训
5	语言自主学习中心	1 间	外语自主学习; 配备先进的训练软件, 容纳 80 学生	综合英语、第二课堂
6	同声传译实训室	1 间	翻译教学实训, 容纳 60 学生	商务英语翻译
7	工贸翻译室	1 间	商务翻译训练与业务, 容纳 60 学生	商务英语翻译
8	英语沙龙	1 间	开放式英语俱乐部, 容纳 60 学生	自主学习、第二课堂
9	商务英语实训室	2 间	英语语言技能训练, 容纳 120 学生	商务英语视听说、商务英语综合实训
10	商务服务外包实训室	1 间	国际商务服务外包实训, 容纳 60 学生	跨境电子商务、商务英语综合实训、创新创业特色课程
11	商务英语智能翻译培训中心	1 间	商务英语基本技能训练、跨境电商技能实训, 容纳 120 人	跨境电子商务、商务英语综合实训、创新创业特色课程
12	国际商务英语综合实训室	1 间	商务英语综合技能训练、跨境电商技能实训, 容纳 120 人	跨境电子商务、商务英语综合实训、创新创业特色课程
13	中文文化虚拟情境实训中心	1 间	开展商务沟通与谈判虚拟仿真实训、商务情景英语口语虚拟仿真实训、商务英语综合技能训练、跨境电商技能实训等, 容纳 120 人	商务沟通与谈判、商务英语视听说、商务英语等

(三) 教学资源

本专业有满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

本专业严格按照国家规定, 经过规范程序选用教材, 专业课程教材能充分体现本行业新业态、新技术、新规范、新标准。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献

有：外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和杂志；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业技术规范和案例等。还配置有新经济、新技术、新工艺、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

本专业参与建设了国家商务英语专业教学资源库，有省级精品在线课程 1 门，校级数字化课程 6 门，配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、能满足教学。

（四）教学方法

为体现高职教育的特点，本专业教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，不断进行各项教学方法改革。首先是改革语言教学模块，大力实施国际上流行的“交际教学法”和“任务型教学”。在国际商务课程模块实施“案例法”“项目驱动训练”，“顶岗实习实训”，坚持学中做、做中学。加大信息化教学的改革力度，创造混合式教学平台，促进学生自主学习、鼓励多元化的学习评估体系。

（五）学习评价

对教师的评估：

1. 从教师投入、教学控制、产出质量等方面确立评估体系，从教师履职、课前准备、教学内容、教学方法以及教学产出效果等方面制定课程教学质量评估表；
2. 评估范围为所有专业类课程，但可根据具体情况在不同教学周期内对不同课程进行评估；
3. 课程评估可根据技能模块学习完成情况分段进行，采取学生网上评估、教师互评、兼职督导评估相结合方式；
4. 对被评估的授课教师，要给出每一项评估指标评估值以及评估等级，并作为教师改进工作的依据。

对学生的评估：

除了参考学生的学业成绩，本专业以学校奖学金评定方案和“工贸职业技师”评选条件作为激励机制，提高人才培养质量，鼓励学生创新创业的实践；依托职业技能大赛，实现“以

赛促学”。

利用混合式教学平台，多元化地对学生的学业进行评估，掌握学习成果的大数据，促进教学质量的改革。实习实训中，将积极采纳企业导师的评价，改进课堂教学内容、方式、方法，提高人才培养质量。

（六）质量管理

建立健全校院两级质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

（一）学分要求

本专业按学年学分制安排课程，学生需在规定年限内修满 135 学分。

（二）体质测试要求

根据教育部关于印发《国家学生体质健康标准（2014 年）修订》的通知（教体艺〔2014〕5 号）文件要求，体质测试成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。

（三）德智体美劳全面发展培养要求

学生在校期间需参加第一课堂学习和参与第二课堂各类综合素质活动，通过综合评价，成绩合格（60 分及以上）准予毕业。