

《报关实务》课程标准

一、课程基本信息

一、课程基本信息							
课程编码	1823A005	课程性质	选修课	课程类别	专业技术 方向课程	适用专业	国际经济 与贸易
开设学期	3	学时/学分	60/3	编制人	蒋晶	审核人	方洁
				编制时间	2020.12	审核时间	2021.3
企业参与人员 及单位名称	1. 蔡永华，广明源光科技股份有限公司 2. 谢坤，东莞共享能源科技有限公司						
课程定位	本课程是国际贸易专业必修的一门重要的核心专业课程，旨在培养学生主要培养学生系统地掌握报关的基础知识，熟悉报关程序及方法，具备从事报关业务操作的基本职业能力。						
课程目标	本课程的教学内容按照报关员职业定位，岗位标准与专业标准对接确立的人才培养目标，结合课程内容和特征开展教学。因此，课程的教学目标主要是让学生能较为系统地了解报关的基本知识，对不同货物的特点和报关程序全面掌握，并在熟练商品归类技巧的基础上，正确理解不同情形下的外贸管制，正确快速地对通关中所产生的税费进行计算，透彻掌握报关单项目中的逻辑关系，能够正确掌握报关单的填制与改错。同时，在本课程的教学过程中将报关工作人员应具备的基本职业道德贯穿始终，培养学生自主创新能力和团队协作精神，为学生可持续发展奠定基础						

二、课程对应的岗位及能力要求

岗位任务	能力要求
一般进出口货物报关流程分析	能熟练掌握我国海关的规定, 为一般进出口货物设计通关流程
转关货物报关流程分析	能熟练掌握我国海关的规定, 为转关进出口货物设计通关流程
加工贸易手册申领	能熟练掌握目前海关对加工贸易的各项规定, 设计程序, 完成《手册》申领
报关单填制	能熟练掌握报关单各栏目的基本要求填制符合要求的进出口货物报关单并完成审核

三、课程基本目标

能力描述	知识目标	职业技能目标	职业素养目标
专业能力	1、掌握管理海关的各项政策与措施及对国际贸易的影响。 2、理解报关、报关范围、报关单位等基本概念与基本原理, 掌握不同进出口货物的通关原理和流程。	1、能够依据报关单位和海关的要求以及货物的情况正确办理进出境通关手续。 2、能够针对不同的海关监管货物填制不同的进出口货物报关单。	1、具备报关从业人员要求的查找编码能力, 进出口货物税费计算能力。 2、具有良好的逻辑思维分析判断能力。
社会能力	1、培养学生分析问题能力。 2、培养学生勤于思考的能力。	1、培养学生的沟通能力。 2、培养学生的口头与书面表达能力。	1、培养学生谦虚好学的能力。 2、培养良好的职业道德。

方法能力	1、在案例讲解的过程中，学会自主学习和总结分析的学习能力； 2、问题的判断决策能力。	1、培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风。 2、培养学生获取新技能的能力。	1、培养学生团队合作精神。 2、培养学生的组织协调能力。	
职业技能证书考核要求		关务水平测试考证中要求学习者能够掌握进出境通关手续细则，能够针对不同的海关监管货物填制不同的进出口货物报关单；具备查找编码能力，进出口货物税费计算能力和良好的逻辑思维分析判断能力。		
四、教学内容及学时分配				
内容说明	本课程以报关的基本原理和实践为核心，以培养学生创新、协作能力为导向，以塑造学生的职业能力为本位来设计课程内容，共设计三个教学模块，分别是报关基础知识、报关专业操作、报关专业技能，具体又分为八个项目，各项目对应学时如下			
教学内容	序号	知识模块	考核目标	学时分配
	1	项目一 报关与海关管理	报关、报关单位，海关的基本制度等	4
	2	项目二 报关与外贸管制	国际贸易管制主要措施的报关规范	6
	3	项目三 进出口商品归类	对主要进出口商品完成归类，确定海关监管条件	8
	4	项目四 一般进出口货物的报关	一般进出口货物的概念、监管特征和通关流程设计	8
	5	项目五 保税进出口货物的报关	保税进出口货物的概念、监管特征和通关流程设计	8
	6	项目六 其他进出口货物的报关	特定减免税货物、暂准进出境货物和其他进出境货物的范围和报关要求	6
	7	项目七 报关单的填制	根据要求，规范体填制进出口货物报关单，并审核单证是否一致，纠正错误	8
	8	项目八 进出口税费的计算与缴纳	计算进出口环节税费，应用估价方法，处理税费的退补	8
学习基础	1.前导课程：本课程的专业先导课程有《国际贸易与金融理论》课程和《国际贸易实务》课程，可以使学生了解到一些基本的国际贸易的原理、贸易政策和贸易的基本流程，培养基本的国际贸易意识、理论分析方法和实践操作能力，为学习本课程打下扎实的基础。 2.服务课程：主要是《国际货运代理实务》、相关实训等，因此《报关实务》作为本专业的核心专业			

	课程，具有承上启下的作用。				
	3.学生基础：学生必须具备国际贸易基本常识及对报关原理的基本了解。				
考核评价	考评项 1	考评项 2	考评项 3	考评项 4	考评项 5
	（考核方式） 平时考勤	（考核方式） 课堂表现	（考核方式） 实训	（考核方式） 期末考试	（考核方式）
	（权重系数）10%	（权重系 数）10%	（权重系 数）20%	（权重系 数）60%	（权重系数）
	课程教学效果评价方法：课程教学效果评价方法：学生评课 55%、督导评课 20%、同行评课 10%、 专家（专业指导委员会）评课 15%。				
五、教学设计及教学方法					
1、总体 教学设 计	教学中将课程育人资源融入专业教学中，实施“课程思政”教学。激发学生的民族自豪感，培养学生的爱国主义精神，勇敢地肩负起时代赋予的光荣使命，提高学生思想政治素质。 本课程总体设计思路是以报关人才市场需求为导向，以企业报关工作为主线，从职业岗位所需技能触发，确定本课程的内容。开发设计基于报关工作过程的学习情境，动态优化调整课程表尊和教学内容，根据能力递进规律和工作任务逻辑流程组织教学，确保教学效果能够满足用人单位的需求。本课程根据需要共设计三个教学模块，分别是报关基础知识、报关专业操作、报关专业技能，涵盖具体八个项目				
2、项目/ 情景教 学方法	序号	教学任务/情景实施		教学方法	
	1	任务一：报关基础知识 情景 1：熟悉报关与海关管理 情景 2：掌握我国现有外贸管制的各项政策和措施 情景 3：进出口商品归类规则		现场教学：案例启发/课堂辩论/多媒体 实训室演练	
	2	任务二：报关专业操作 情景 4：一般进出口货物的报关流程设计 情景 5：保税进出口货物的报关流程设计 情景 6：其他进出口货物的报关流程设计		现场教学：案例启发/课外调查/多媒体 实训室演练	
	3	任务三：报关专业技能 情景 7：报关单的填制与审核 情景 8：进出口税费的计算		现场教学：案例启发/课堂辩论/多媒体 实训室演练	
	教学条件		校内实训设备与实训环境：国际贸易模拟实验及教学软件，报关实习平台； 校外实训基地：校企合作的多家外贸企业		
教学资源		课程思政资 源及素材	海关总署网站、国际贸易法律法规		

	其他资源	教材及教参：教材《国际贸易与国际金融教程》蒋晶、石如璧主编，北京大学出版社， 教参《国际贸易与国际金融》韩玉珍主编，北京大学出版社 多媒体：学院《国际贸易与国际金融教程》精品共享资源课程
教学建议	课程思政方面的建议	学校可持续提供相关课程的思政资源库渠道链接，以供相关课程老师可以在其中选取有助于思政教学的素材资源，方便师生获取知识，优化资源配置
	其他建议	1、教学中应突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化流程教学，让学生边学变脸，以此激发学生的学习兴趣，增强教学效果。 2、教学中，要以学生为主体，注意充分调动学生学习的主动性和积极性，擅于利用实验资料引导和激发学生的实际动手操作能力，注意教与学的互动。