

学生校外（顶岗）实习评价表

专业	新能源汽车技术	班级	17级新能源汽车技术	姓名	高海林	学号	1706112
实习单位名称	广州康大-众汽车销售服务有限公司						
实习单位地址	广州番禺区石壁街创兴路203号					邮政编码	510000
实习单位联系人	王振峰				联系电话	18022315934	
实习时间	2019年7月11日-2019年12月31日						
实习岗位	理路顾问			实习评价	优秀		
总评成绩（分数）	90			指导人（签字） 王振峰			
参考评价标准							
工作态度 10	工作热情，认真负责，服务态度良好。						
工作精神 10	工作积极主动，踏实肯干；						
工作纪律 10	遵守法律，遵守单位规章制度，服从领导指挥。						
安全生产 10	严格遵守操作规程，无事故出现。						
团队精神 10	与他人协作，尊重领导与同事。						
工作能力与完成任务情况 50	有较好的实际工作能力和水平，做到“正规、准确、熟练”。能较好地运用所学知识，解决工作中的业务问题。按要求和规定按时完成任务。能够独立完成任务，有主见或创新精神。						
对实习学生工作能力的 评价，对学校专业设置 和人才培养 的建议：	工作积极主动，业务能力出众 实习单位（盖章）  2019年12月31日						

学生校外（顶岗）实习意见反馈表

汽车工程 学院

新能源汽车专业

填表日期：2020.4.30

学生姓名	郭嘉林		学生所在班级	12新能源1班		实习岗位	理赔顾问	
实习单位	广州庞大一汽汽车销售服务有限公司					单位电话	020-31003699	
该专业是否适应当前社会发展需求			适应	比较适应	不适应	不好说		
				✓				
该专业寻找实习单位情况			好寻找	一般	比较难	难寻找		
					✓			
实习工作与专业是否对口			是	否	与专业相关但相关程度不高			
					✓			
在校所学课程与现工作相关情况			高度相关	中度相关	低度相关	不相关		
				✓				
学生对所学专业的评价	内 容		满意	基本满意	不满意	原因		
	基础课设置			✓				
	专业课设置			✓				
	实习、实训环节			✓				
我校该专业应加强的课程及实训环节			专业课	基础课	实践课	其他		
					✓			
我校本专业发展应加强哪方面工作			师资力量	课程设置	学生综合素质	其他		
					✓			
对我校该专业总体评价			好	较好	一般	较差		
					✓			
对本专业教学 and 人才培养方面的意见和建议		应该多给学生到校外培训的机会多实践。						

备注：1、此表由学生在实习结束后填写，每人一份，所在二级教学单位负责汇总。
2、本表格由二级教学单位负责存档，在实习总结中对该表格的反馈意见进行总结分析。

学生校外（顶岗）实习申请表（毕业前）

院系	汽车工程学院	班级	12新能返1班	姓名	高海林	性别	男	宿舍	1栋355	学号	1206112
实习期间住宿情况		☐ 校内 ☒ 校外		实习时间		2019年7月1日至2019年12月31日					
本人联系电话		13711738435		紧急联系人（电话）		13826856793					
实习单位	名称	广州恒大汽车售后服务有限公司				联系人	联系电话	邮编			
	地址	广州市番禺区市桥街创源路20号104				联系人	13724787286	510000	王振峰 18022315934 510000		
家庭地址	广东省佛山市江涌里午排27号				邮编	527220	家庭联系人	联系电话	13826856793		
班主任意见： ☐ 已抄下学生和父母联系电话，明确了联系方式，已记录学生实习单位相关资料。 签名：_____ 年 月 日											
我已领取并阅读了《毕业班教学管理规定》，明确了所有毕业前后的应知事项。如有违反相关管理规定，后果自负。 学生签名：_____ 2019年7月1日											
毕业综合实训专题及要求	专题										
	指导教师		联系电话		答辩时间	年 月 日					
	其他要求： 指导教师签名：_____ 年 月 日										
所在二级教学单位审批意见（欠费学生需有财务处意见）：					财务处审核意见：						
_____ 系（盖章） 年 月 日					审核人（签字）：_____ 年 月 日						

说明：1、欠费学生需先到财务处办理审批手续，无欠费学生直接到所在二级教学单位办理手续。

2、需领取《高校毕业生就业协议书》的学生，请到就业办领取。

1) 校外（顶岗）实习走访记录表	5
2 学生校外（顶岗）实习申请表（毕业前）	6
3 学生校外（顶岗）实习评价表	7
4 学生校外（顶岗）实习意见反馈表	8
5 毕业综合实践报告	9
6 毕业综合实践（设计）任务书	12
7 毕业生毕业综合实践(设计)考核记录表	14
8 毕业综合实践（设计）成绩评审标准	15
9 院（系） 届毕业生优秀毕业综合实践（设计）成果推荐表	16

校外（顶岗）实习走访记录表

单位名称		接待人		走访日期	
走访内容					
实习学生 人数	应 有		实 有		
学生在岗 实习情况					
单位意见 及建议					
备注					

单位接待人签字：

走访人签名：

学生校外（顶岗）实习申请表（毕业前）

院系		班级		姓名		性别		宿舍	栋 房	学号	
实习期间住宿情况		☐ 校内 ☐ 校外		实习时间		年 月 日至 年 月 日					
本人联系电话				紧急联系人（电话）							
实习单位	名称					联系人	联系电话		邮编		
	地址										
家庭地址					邮编	家庭联系人		联系电话			
班主任意见： ☐ 已抄下学生和父母联系电话，明确了联系方式，已记录学生实习单位相关资料。 签名： 年 月 日											
我已领取并阅读了《毕业班教学管理有关规定》，明确了所有毕业前后的应知事项。如有违反相关管理规定，后果自负。 学生签名： 年 月 日											
毕业综合实训专题及要求	专 题										
	指导教师		联系电话		答辩时间	年 月 日					
	其他要求： 指导教师签名： 年 月 日										
所在二级教学单位审批意见（欠费学生需有财务处意见）：					财务处审核意见：						
_____ 系（盖章） 年 月 日					审核人（签字）： 年 月 日						

说明：1、欠费学生需先到财务处办理审批手续，无欠费学生直接到所在二级教学单位办理手续。

2、需领取《高校毕业生就业协议书》的学生，请到就业办领取。

学生校外（顶岗）实习评价表

专业		班级		姓名		学号	
实习单位名称							
实习单位地址					邮政编码		
实习单位联系人					联系电话		
实习时间							
实习岗位				实习评价		指导人（签字）	
总评成绩（分数）							
参考评价标准							
工作态度 10	工作热情，认真负责，服务态度良好。						
工作精神 10	工作积极主动，踏实肯干；						
工作纪律 10	遵守法律，遵守单位规章制度，服从领导指挥。						
安全生产 10	严格遵守操作规程，无事故发生。						
团队精神 10	与他人协作，尊重领导与同事。						
工作能力与完成任务情况 50	有较好的实际工作能力和水平，做到“正规、准确、熟练”。能较好运用所学知识，解决工作中的业务问题。按要求和规定按时完成任务。能够独立完成任务，有主见或创新精神。						
对实习学生工作能力的评价，对学校专业设置和人才培养的建议：	实习单位： （签章） 年 月 日						

学生校外（顶岗）实习意见反馈表

_____学院 _____专业 填表日期：_____

学生姓名		学生所在班级		实习岗位	
实习单位				单位电话	
该专业是否适应当前社会发展需求		适应	比较适应	不适应	不好说
该专业寻找实习单位情况		好寻找	一般	比较难	难寻找
实习工作与专业是否对口		是	否	与专业相关但相关程度不高	
在校所学课程与现工作相关情况		高度相关	中度相关	低度相关	不相关
学生对所学专业的评价	内 容	满意	基本满意	不满意	原因
	基础课设置				
	专业课设置				
	实习、实训环节				
	综合能力培养				
我校该专业应加强的课程及实训环节		专业课	基础课	实践课	其他
我校本专业发展应加强哪方面工作		师资力量	课程设置	学生综合素质	其他
对我校该专业总体评价		好	较好	一般	较差
对本专业教学和人才培养方面的意见和建议					

备注：1、此表由学生在实习结束后填写，每人一份，所在二级教学单位负责汇总。
2、本表格由二级教学单位负责存档，在实习总结中对该表格的反馈意见进行总结分析。



毕业综合实践报告

题目：

系 别：

班 级：

学生姓名：

学 号：

指导老师：

完成日期：

1、毕业综合实践报告一律用国际标准 A4 型纸(297mm×210mm)打印。页边距为：上边距 20mm，下边距 20mm，左边距 20mm，右边距 15mm。

2、文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑，使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。

3、综合实践报告各部分的编排式样及字体字号：

(1) 目录：项目名称用 3 号黑体，顶部居中；内容用小 4 号仿宋。

(2) 内容摘要及关键词：标题 3 号黑体，顶部居中，上下各空一行；内容用 5 号宋体，每段起首空两格，回行顶格。关键词三个字用 4 号黑体，内容用 5 号黑体；关键词通常不超过 5 个，词间空一格。

(3) 正文文字：另起页，综合实践报告标题用 3 号黑体，顶部居中排列，上下各空一行；正文文字一般用小 4 号宋体，每段起首空两格，回行顶格，1.5 倍行距。

(4) 正文文中标题：

一级标题，标题序号为“一、”，4 号黑体，独占行，末尾不加标点；

二级标题，标题序号为“(一)”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点；

三级以下标题，三、四、五级标题序号分别为“1、”、“(1)”和“①”，与正文字体字号相同，可根据标题的长短确定是否独占行。若独占行，则末尾不使用标点，否则，标题后必须加句号。每级标题的下一级标题应各自连续编号。

(5) 注释：项目名称用 4 号黑体。正文中加注之处右上角加数码，形式为“①”或“(1)”，注文按序号统一放到正文后排印，字体用 5 号宋体。引用著作时，注文的顺序为：作者、书名、出版单位、出版时间、页码，中间用逗号分隔；引用文章时，注文的顺序为：作者、文章标题、刊物名、期数，中间用逗号分隔。

(6) 参考文献：项目名称用 4 号黑体，在正文或注释后排印，字体用 5 号宋体，参考文献内容，具体编排方式同注释。

4、全文排印连续页码，单面印时页码位于右下角。

指导教师评语：

初评成绩：

指导教师签名：

年 月 日

毕业综合实践（设计）评审小组意见：

终评成绩：

组长签章：

年 月 日

备注

广东工贸职业技术学院

毕业综合实践（设计）任务书

（此处填写课题名称，使用居中，加粗小二号宋体格式）

所属系

专 业

年 级

学生姓名

学 号

指导教师

年 月 日

毕业综合实践 (设计) 课题			
一、课题背景 (包括目的、意义、专业知识的应用和职业岗位能力需要) :			
二、课题工作内容与预期结果 (具体工作内容, 主要解决的问题、解决方案, 预期结果) :			
三、毕业综合实践 (设计) 工作计划			
时间段	工 作 内 容		
起止工作时间		预计答辩时间	
指导教师意见:			
签名: 年 月 日			

毕业生毕业综合实践(设计)考核记录表

姓 名		指导老师	
专 业		班 级	
工作题目			
答辩时间		答辩地点	
指导教师对设计成果的详细评语： 指导教师： （签名）			
答辩情况记录（答辩中提出的主要问题及回答情况） 1. 2. 3.			
答辩小组评语： 答辩小组成员： （签名） 年 月 日			
平时考核成绩（20 分）	成果内容成绩（50 分）	答辩成绩（30 分）	
总评成绩		年 月 日	

备注：参照“毕业综合实践（设计）成绩评审标准”。

毕业综合实践（设计）成绩评审标准

序号	评 审 标 准			评分
	评审项目	指 标	分值	
1	工作量、工作态度 (15 分)	按期圆满完成规定的任务，难易程度和工作量符合教学要求，体现本专业基本训练的内容	5	
		工作认真，作风严谨务实	5	
		遵守纪律，按时出勤	5	
2	调查论证 (15 分)	能独立查阅文献和调研	5	
		能结合岗位实际，较好地作出选题报告	5	
		有综合、收集和正确利用各种信息的能力	5	
3	工作方案与技能应用 (20 分)	工作的计划安排或实施方案具体可行	5	
		能独立操作完成，数据采集、计算、处理正确	10	
		结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠	5	
4	分析与解决问题的能力 (20 分)	能运用所学知识、技能及获取新知识去发现与解决实际问题	10	
		能对课题进行理论分析，并得出有价值的结论	10	
5	报告质量 (20 分)	立论正确，论据充分，结论严谨合理	5	
		分析、处理问题科学合理	5	
		综述简练完整，结构格式符合要求	5	
		文理通顺，技术用语准确，规范，图表完备、制图正确	5	
6	创 新 (10 分)	具有创新意识，有改进、突破，或有独特见解，有一定应用价值	10	

备注：本标准只供参考，各系可根据不同专业特点制定评分标准。

院（系）_____届毕业生优秀毕业综合实践（设计）成果推荐表

序号	学生姓名	专 业	题 目	题目性质	指导教师	成果总评成绩
教学单位 审核意见		负责人签字： （签章） 年 月 日		教务处 审批意见	审核部门： （签章） 年 月 日	

注：本表用于推荐学校毕业综合实践优秀成果，由各二级教学单位填写，在答辩完成一周内，以院系为单位上交教务处，每个专业限报 3 个，同时上交全部成果资料（包括电子稿）。题目性质填写“理论应用研究、工程实践（调研）、产品（模型）制作”（任选 1 项）。

