

《商务情景英语》课程标准

课程名称：商务情景英语

课程编号

课程类别：专业必修基础技能课程

学时：120

学分：8

一、课程性质

《商务情景英语》是商务英语专业必修基础技能课程，学生通过英语商务口语认知学习、商务情景英语技能训练以及实际商务实践，逐步获得商务英语听说语言技能和商务环境中英语实操技能。

二、设计思路

本课程遵循商务英语专业“宽、厚、活”人才培养模式，在学习语言基础知识学习的基础上，增加商务知识与技能学习以及实际综合能力应用模块，通过大量的商务实践活动，提高学生在各种商务环境下熟练运用英语知识和商务技能的能力，增强学生毕业后的择业能力和竞争能力，实现“商务实践技能与英语交际口语技能并重”的互动模式。

本课程是一门以实操为主的理论与实务一体化课程，在教学内容组织上，本课程以培养学生实际的商贸工作岗位所需的英语口语技能为主要目标，以真实工作任务为载体，在课程内容的组织和选择上通过整合、序化教学内容，与企业工作所需的知识、技能和素养有机地结合起来。

本课程的前续和平行课程包括：综合英语、商务英语、英美文化、英语阅读等；本课程的后续课程包括：涉外英语写作、外贸单证、商务英汉翻译、会展英语、进出口业务与报关、国际贸易等。

本课程在教学计划中安排课时为 120 学时。学分为 8 分。

三、课程目标

本课程教育培养目标即是按照社会职业的需要，培养商贸、服务、企业第一线需要的具有综合英语职业能力的应用型专门人才，建立"以英语实际工作能力为目标、以商贸环境为载体、以实用性英语知识为保证"的三个课堂互动的实践教学体系。

课程内容和要求

本课程分两个学期开设，每学期 60 学时，共 120 学时。第一学年着重培养学生在日常生活中的交际能力和叙述能力。第二学年着重培养学生英语商务口语能力。具体要求如下：

1、基础阶段学习（第一学期）：

第一学期学习，帮助学生听懂较为浅易的英语日常生活交谈，要求学生能够抓住讲话和交谈的中心大意；能够运用简单的日常英语进行对话，并能就所听、读的材料回答问题及复述，做到语音、语调、语法基本正确，主要培养学生初步的听力和口语技能。学生应能听懂英语国家人士的一般交谈和简短讲话，辨别讲话人的态度和语气，能听懂英语国家的慢速英语广播节目的主要内容；能就一般日常生活和社会生活话题作规定时间的连贯性发言和交谈。

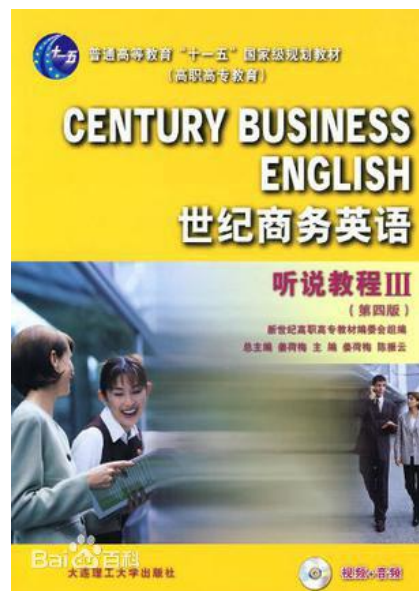
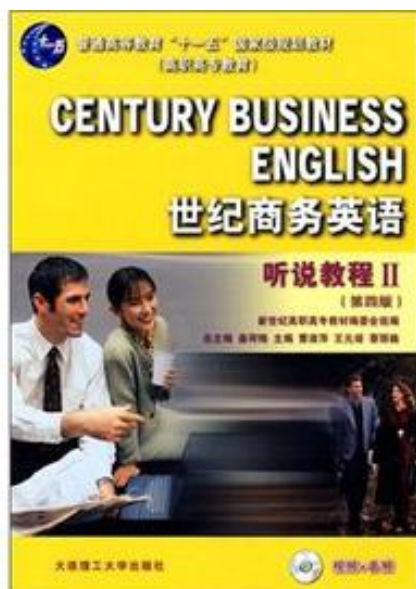
2、扩展阶段学习（第二学期）：

第二学期学习，学生能就所听材料的要点用英语作简要笔记，在规定时间内听写选用的录音材料；能就日常生活和社会生活话题同英语国家人士交谈；要求做到思想表达清楚，语言基本得体。与此同时，增加商务知识方面的听力和口语，提供商务场景模拟，要求学生进行商务实操练习。教学内容注重语境真实、知识内容广泛。内容包括商业、金融等方面知识以及文化风俗知识为背景的谈话等，进一步强化商务英语方面的听力和口语技能训练，学生能够听懂一般商务场景的会话和运用商务知识表达思想，能够较熟练地参与社会商务实践活动。

五、教材及参考书目

目前使用的教材：

曹淑萍、王元媛主编，《世纪商务英语听说教程 II、III》，大连理工大学出版社，2013 年出版



教学参考书目：

- (1) 马龙海，主编，《新视野商务英语视听说》，外语教学与研究出版社，2008 年出版，高职高专商务英语系列教材。
- (2) Leo Jones, Richard Alexander 编，《剑桥国际商务英语》，华夏出版社；
- (3) 《21 世纪大学英语听说教程》，翟象俊等主编，复旦大学出版社，1999 年
- (4) 《国际商务英语互动教程》，世界图书音像电子出版社；
- (5) 《步入商界》音像教材，外语教学与研究出版社；
- (6) 《英语口语教程》，卢丽虹等主编，华南理工大学出版社，2006 年
- (7) 《必胜英语—大学英语实用听说教程》（第 1-4 册）Rob Jenkins Staci Lyn Sabbagh 王逸梅、刁培安主编，北京大学出版社 THOMSON，2004 年

教材选取要求

- (1) 教学内容的选取适应于珠三角行业企业岗位群的需求；
- (2) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性。教学内容的选取需根据商务职业岗位知识、能力、素质以及企业人才的需求，对本课程的教学内容进行有针对性的重点选取，使课程内容更加具体和实用。
- (3) 教材中的活动设计内容要具体，要尽可能与对外商贸业务活动相同，并在实训环境下具有可操作性。

六、教学方法

根据课程内容和学生特点，开展“多元化”教学，灵活运用任务型教学、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践。

- (1) 以商务场景与项目为载体，采用**英语视、听、说一体化**开展教学；
- (2) 根据课程项目安排不同，采用**小组个性化教学**；
- (3) 多层面扩展学生对外交流渠道，定期开展**中外视频话题交流教学**；
- (4) 创设商务学习与交流的语境，采用**仿真商务场景口语实训教学**；
- (5) 开创真实商务环境，采用**任务驱动式方法教学**。
- (6) 采取**翻转课堂**、线上线下**混合式教学**

七、教学评价

该课程的考核包括形成性考核和终结性考试。

1、形成性考核

形成性考核占课程总成绩的 30%，成绩根据学生完成作业的情况、在课上的综合表现以及商务实践活动的情况综合而定。课程的作业应要求学生在课堂口头完成，每学期至少布置三次作业，作为形成性考核成绩的主要依据。

2、终结性考试

本课程的考试按教学大纲的要求进行。终结性考试每学期安排一次，由专业教研室统一命题。期末考试的内容紧密结合所学教材。期末考试成绩占课程总成绩的 70%。

其他说明

本课程标准主要适用于广东工贸职业技术学院商务英语专业

编制说明

- 1、执笔：林敏 肖铁蕾
- 2、审核：梁艳华
- 3、时间：2014 年 6 月