

《报关实务》课程标准

课程名称：报关实务

适用专业：物流管理专业学时：48 学时（其中：理论讲授 20 学时，实训 28 学时）

学分：3 学分

一、课程定位

《报关实务》是一门实践性、操作性非常强的课程，是物流管理专业的核心专业技能课，在物流管理专业教学计划的课程体系结构中处于重要地位，也是学生从事报关员工作中的重要支撑。它主要培养学生掌握进出口报关的实际操作能力，该能力也是物流管理专业知识与技能模块中着重培养的核心能力之一。从而能够胜任进出口企业、报关与报检单位、国际货运代理公司等国际物流企业的报关员岗位的工作。

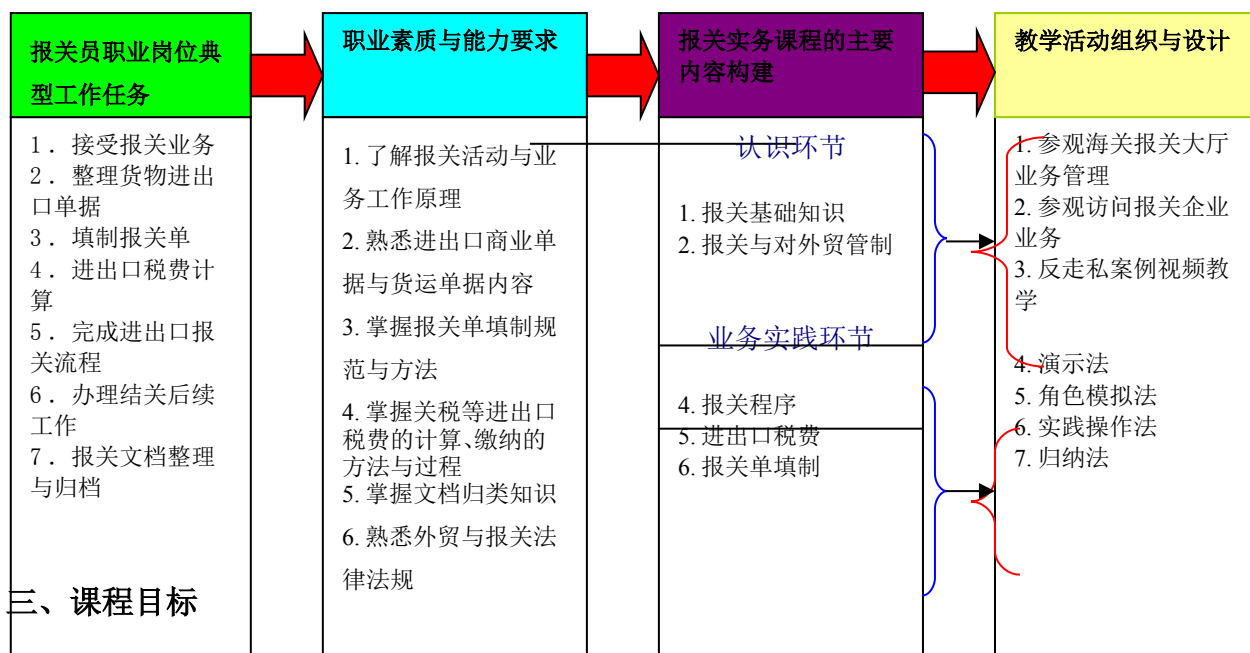
该课程的先修课程为《国际贸易实务》、《中国关税实务》、《商品归类》，后续课程为《国际货运代理》、《外贸单证》、《国际货物运输与保险》，先修课程和后续课程，衔接紧密，有利于国际物流方向学生职业素养和职业能力的逐步培养。

二、课程设计思路

本课程的整体设计思路以报关员职业岗位典型工作任务为主线，分析典型工作任务所需要的职业素养与职业能力，构建报关实务课程的教学内容与教学活动的组织与设计，突出报关业务实践能力的培养。

本课程的内容结构由八大教学项目组成。其中主要包含报关基础、对外贸易管制与报关、报关流程、进出口税费计算、报关单填制。

..... 《报关实务》课程设计思路示意图.....



(一)总目标

本课程旨在使学生对报关活动、报关业务及报关法律法规充分认识的基础上，通过报关员职业资格证考试的引导，着重培养学生报关单据的填制处理、报关流程操作、进出口税费计算等职业素质与职业能力。

(二)分目标

在总目标的指引下，进一步具体为下列分目标，即学生在学完这门课程后应具备的职业能力：

- 认识报关业务及海关对报关的管理制度；
- 认知对外贸易管制下进出口货物报关规范要求；
- 认识与报关相关的法律法规；
- 掌握五种重要的海关监管货物的报关程序、单证与税费要求；
- 熟悉其他进出口货物的程序、单证和税费要求；
- 掌握各类海关监管进出口货物报关单的准确填写。
- 掌握进出口税费的计算与缴纳

四、课程内容与要求

教学环节	教学项目	项目类型	教学内容	学习要求/活动设计与要求	建议学时
1. 认识环节	1. 报关基础知识	基本	1. 报关的概念 2. 海关概述 3. 报关单位 4. 报关活动相关人 5. 报关员	通过参观海关及报关企业,达到以下学习要求 1. 掌握报关的概念、分类、基本内容及意义 2. 了解海关的性质、任务、权力、管理体制与机构 3. 掌握报关单位的分类、注册登记手续与法律责任 4. 熟悉报关活动相关人的范围 5. 掌握报关员的概念、资格、权利与义务、行为规范及法律责任	4
		实践项目	项目任务一： 报关单位注册登记资料准备与流程	让学生分海关、企业、工商部门等分角色模拟，掌握不同类型的报关单位注册登记的流程及所需缴纳的相关资料。	2
			项目任务二： 报关员的注册登记资料准备与流程	让学生分角色模拟，去不同的部门办相应手续，掌握报关员注册登记的流程，需要办的手续及缴纳的资料。	2

	2. 报 关 与 对 外 贸 易 管 制	基 本 知 识	1. 我国对货物、技术 进出口许可管理 2. 其他贸易管制 3 贸易管制货物报关 主要措施	1. 了解对货物、技术管理的主要措施 2. 熟悉对外贸易经营者、检验检疫、外汇核 销、贸易救济措施的管制内容 3. 掌握对纺织品、废物、濒危物种、黄金、药 品等的管制措施、凭证及相应的法律法规的 内容	4
		案 例 教 学 项 目	项目任务二： 国家管制货物(珍贵 动物或毒品等)走私 案例	通过观看反走私案例视频,分析海关国家管 制货物的报关规范及要求,树立严格按国家 法律法规办理报关业务的职业素质	2
2. 报 关 业 务 实 践 环 节	3. 报 关 程 序	基 本 知 识	1. 一般进出口货物 报关 2. 保税加工货物的 报关 3. 保税物流货物的 报关 4. 特定减免税的范 围及特征与程序 5. 暂准、其它进出口 货物的报关	1. 掌握一般进出口货物的通关四个环节 2. 掌握保税加工货物的备案、进出境报关、 后续手续 3. 熟悉保税物流货物的分类及报关程序 4. 掌握特定减免税的范围及特征与程序 5. 了解暂准进出口货物的分类及相应的报 关程序 6. 熟悉出料加工、修理物品、退运货物、转关 货物等的报关	8
		实 践 教 学 项 目	项目任务一： 一般进出口货物报 关流程	给出某企业一般进出口货物报关业务实例 一个，由学生分组分角色进行模拟仿真演 习，分别担任海关、银行、外汇局、企业工作 人员，让学生熟悉海关一般监管制度下的 货物报关程序与所需单证。	4
			项目任务二： 保税加工货物报关 流程	给出某加工企业来料加工或进料加工报关 业务实例一个，由学生分组分角色进行模 拟仿真演习，分别担任海关、银行、外汇局、 企业工作人员，让学生熟悉海关保税加工 监管制度下的报关程序。	4
			项目任务三：	给出某企业减免税进出口货物报关业务实	2

			特定减免税货物报关流程	例一个，由学生分组分角色进行模拟仿真演习，分别担任海关、银行、外汇局、企业工作人员，让学生熟悉海关减免税监管制度下报关程序。	
	4. 进出口税费计算与缴纳	基本知识	1. 税费概述 2. 完税价格的确定 3. 原产地的确定与税率适用 4. 减免税费 5. 税费的缴纳与退补	1. 了解关税、增值税、消费税、船舶吨税、滞报金、滞纳金计算方法 2. 熟悉进出口货物、特殊货物的完税价格的确定方法 3. 熟悉法定减免、特定减免、临时减免情形 4. 掌握税费缴纳的凭证及退补的情形	4
		实践教学项目	项目一： 进出口关税、消费税及增值税的计算与缴纳	通过实例，让学生掌握从价、从量、复合等不同情况下的进出口关税、消费税及增值税的计算方法。	2
			项目二： 滞报金与滞纳金的计算与缴纳	通过实例，让学生掌握滞报金与滞纳金的计算方法与过程	2
	报关单填制	基本知识	1. 报关单表头部分内容的填制 2. 报关单表体部分内容的填制	1. 掌握进出口口岸、备案号、进出口日期、经营单位等项目的填制规范 2. 掌握项号、商品编号、商品名称、规格型号等项目的填制	4
		实践教学项目	项目任务一： 报关单填制	1. 通过报关业务实例，让学生掌握与报关相关的发票、装箱单、提单等单证各项目含义 2. 掌握进出口报关单各个项目的填制规范，能够准确填制报关单	4

五、课程实施建议

1、教材选用《报关实务》 罗星武主编，机械工业出版社

本书以大学生“王红”在汉德报关行的实习经历为线索，以工作流程为主线，以项目为导向、以任务为驱动，设计了以商品归类、货物报关、报关单填制等为主要内容的八个项目，突出进出口货物报关的职业能力要求。每一个项目

又包括“项目引入”、“学习目标(应知目标和应会目标)”、“知识支撑”、“工作项目”、“操作分析”和“能力迁移”六个组成部分，注重学生学习能力的培养。本书中生动的项目情境可以使繁杂、抽象的报关学习变得更轻松、愉悦。本书可作为高职院校国际贸易专业、报关与国际货运专业、外贸英语专业、物流专业及其他相关专业的教材，也可作为报关员的培训用书，对涉外型企业事业单位从事报关业务的管理人员、操作人员也有较好的参考价值。

2、教学方法与手段建议

根据专业的培养目标、国际贸易实务课程的教学内容及对高职学生的能力素质要求，我们在课程教学上采取“基于工作过程”的“教学做”一体化的教学模式。按照报关业务工作过程构建课程体系，强调理论讲授与实训操作并举，不断加强业务操作技能的训练。

通过课堂讲授、案例讨论、校内实训室仿真模拟、校外实训基地实际业务操作等多种方式，不断增强学生的专业素质和动手能力，让学生在“教中学，学中做，做中学”，不仅学得会，而且做得好，充分体现“教学做”一体化。

在课程教学中，建议综合运用讲授法、直观教学法、多媒体演示教学法、案例教学法、仿真教学法、课堂和课外讨论法等多种方法。并建议运用课程网站、多媒体课件、等现代信息技术手段为学生营造和谐、开放、互动、探索的环境，激发和维持学生学习的内在动机，使学生的学习过程中始终保持积极的自我激活状态，不断地改造和完善自己的知识结构，实现自我适应与自我发展。

3、教学组织建议

教学组织过程中，理论讲授以教师讲解为主，学生认真听讲，中间穿插师生问答；课内实践主要以学生为主，教师为辅。学生针对报关业务典型问题和案例，分组讨论问题、分析案例，教师适时作指导和最终点评；课外实践采取校企合作，以企业为主的方式，指导学生与实际外贸业务无缝对接，真正提高学生的外贸业务技能。

4、师资配备建议

《报关实务》课程内容的专业性较强，对师资的全面素质要求较高。建议由具备系统的国际贸易知识综合能力、相应的实际工作经历，并具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力的教师承担该课程的教学任务。条件具备的话，最好组成专兼结合的教学团队（专职教师承担理论教学、兼职教师承担实训教学）共同完成课程教学任务。