



廣東工貿職業技術學院  
GUANGDONG COLLEGE OF INDUSTRY AND COMMERCE

工商管理系  
会计专业

# 《计算技术与点钞》

## 课程标准

广东工贸职业技术学院

二〇一五年五月

### 一、课程基本信息

课程编码	05254	课程性质	必修	课程类别	专业基础课	适用专业	会计/会计电算化
开设学期	第一学期	学时/学分	30~60/3	编制人	曾晓秋	审核人	邹德军
				编制时间	2015年5月8日星期日	审核时间	
课程定位	该课程在会计类课程体系中占有重要地位，是高职高专院校财经类专业学生的一门必修课程，也是金融、财经和企业财会人员应知应会的基本内容。对学生后续专业核心课程的学习、会计职业理想的树立、会计职业资格考试、会计职业判断能力和职业发展能力的形成都起着重要作用。						
课程目标	1、能力：能熟练使用算盘、计算器进行数据统计和手工点钞、人工辨钞及使验钞工具。 2、知识：各种计算工具和点钞工具的使用。 3、素质：对数字敏感、有较强的实际操作能力和逻辑思维能力，良好的团队精神、敬业精神和创新精神。						

### 二、课程对应的岗位及能力要求

岗位任务	能力要求
1、数字的书写	数字书写是从事财会、金融等部门工作必须掌握的基本功。介绍了汉字大写数字和阿拉伯小写数字的书写及有关规定，并结合有关规定介绍了数字错误书写的订正方法。能进行数字的快速准确的录入，书写清晰明了。
2、点钞技术及点钞工具的使用	1、人工辨认各版本的纸币； 2、单指单张、单指多张、多指多张、扇面式点钞； 3、清点硬币； 4、拆把扎把； 5、点钞机的使用。
3、计算工具的使用	1、珠算的基本介绍； 2、珠算的加、减、乘、除法； 3、计算器的应用。

### 三、课程基本目标

能力描述	知识目标	职业技能目标	职业素养目标
专业能力	1、熟练使用各种计算工具 2、熟练使用验钞工具。	1、掌握鉴别证据的基本技术、收集整理证据的一般步骤、策略与技术； 2、点钞技术及点钞器的认识和使用。	1、能够鉴别具体证据的合法有效性，能够根据项目需要收集整理证据； 2、能够快速点钞和使用点钞器。
社会能力	1、理解会计工作的职业道德操守； 2、培养“技能型、实用型、复合型高级财经管理人才”	1、与人交往、沟通及国际交流、合作等方面的态度和能力。	1、培养具备合格的政治素质、公民道德和职业道德素质、较强的事业心、敬业、爱岗和健康的的身心素质，具备较强的现代管理

	传承优秀传统文化遗产。		技能的高素质技能型人才。 2、具备良好的职业道德、敬业精神、团队合作意识和创新能力。
方法能力	使学生对鉴别证据的基本技术、收集整理证据的一般步骤、策略与技术有一个全面认识，使学生掌握鉴别具体证据合法有效性的方法，提高根据项目需要收集整理证据问题的能力。	通过本课程学习，重点培养学生职业业务范围内的单项技能与知识、综合技能与知识。	1、培养学生积极主动的自学能力； 2、独立学习及获取新知识、新技能、新方法的能力。

<b>职业技能证书考核要求</b>	珠算五级证书；会计从业资格考试由《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》和《会计电算化》或《珠算》三门组成，全部通过予以颁发会计从业资格考试证书。
-------------------	---

#### 四、教学内容及学时分配

<b>内容说明</b>	会计基本理论和基本核算方法以及工业企业经济业务的核算			
<b>教学内容</b>	<b>序号</b>	<b>知识模块</b>	<b>考核目标</b>	<b>学时分配</b>
	1	计算工具的使用	珠算	20
	2	点钞技术及点钞工具的使用	点钞，点钞器与验钞器的使用	8
	3	数字书写	按专业要求，正确书写金额、记账	2

<b>学习基础</b>	<p>1.前导课程：《基础会计》</p> <p>2.后续课程：《财务会计》、《成本会计》、《外贸会计》、《财务管理》、《审计》、《会计模拟实训》等。</p> <p>3.学生基础：具有经济学和会计学相关基础知识，具备一定的信息资料的收集和分析整理的能力。</p>
-------------	--

<b>考核评价</b>	课堂提问	课堂与团队活动的参与程度	课堂与团队活动的参与程度	实践活动完成质量	期末考核
	过程、任务与综合考核	过程、任务与综合考核	过程、任务与综合考核	过程、任务与综合考核	笔试
	8	8	7	7	70

<b>考核评价</b>	<p>课程教学效果评价方法：</p> <p>本课程考试由日常考核和期末考试两部分组成</p> <p>作业是日常考核的主要形式。作业主要采取小组团队作业形式，内容包括案例分析、项目策划和实施等。每次作业的评分分为两部分，一部分是任课教师根据小组的作业成果给小组评分，占本次作业成绩的60%，另一部分由组长给每个成员评分，占本次作业成绩的40%。</p> <p>本课程期末考试采用闭卷考试方法。</p> <p>本课程总评成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，期末考试成绩占总成绩的70%，平时成绩占总成绩的30%。</p>
-------------	--

#### 五、教学设计及教学方法

<b>1、总体教学设计</b>	<p>本课程以就业为导向，是在行业专家对财会类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上开设的。课程设置以紧扣高职高专财经类院校培养“技能型、实用型、复合型高级财经管理人才”的目标，集理论与实践于一体，在传承优秀传统文化遗产——珠算的基础上，系统介绍点钞与计算技术的操作方法，与高职高专院校财经类专业培养目标相适应。使学生加深理解掌握专业理论知识的同时，锻炼具体的实践操作技能。理论讲授主要采取启发引导法、案例教学法、角色扮演法、任务驱动法。实践</p>
-----------------	--

	教学主要采取具体项目策划法和实战演练法，校内与校外实习相结合。		
2、项目/情景教学方法	序号	教学任务/情景实施	教学方法
	1	任务一：数字的书写 任务二：快速认数、读数 任务三：大小写金额的正确书写	课堂讲授、教学实验和项目导入作业训练
	2	任务一：单指单张、单指多张 任务二：多指多张、扇面式点钞 任务三：清点硬币 任务四：拆把扎把 任务五：点钞机的使用	课堂讲授、教学实验和项目导入作业训练
	3	任务一：珠算的基本介绍 任务二：珠算的加法 任务三：珠算的减法 任务四：珠算的加、减混合法 任务五：珠算的乘、除法 任务六：计算器的应用	课堂讲授、教学实验和项目导入作业训练
教学条件	<p>(1) 教学设施：采用多媒体教学，同时增强教学内容的准确性和生动化效果。利用计算机网络等现代技术，建立仿真实操的教学环境；利用与校内外实训基地建立模拟工作环境；</p> <p>(2) 增加案例教学的力度，利用网络资源，并且力争课堂理论学习与企业现场参观学习相结合以增强课程的实用性。案例分析尽量选择新颖、实用、贴近生活的案例；</p> <p>(3) 师资需求：教学团队由“主讲教师、实训指导教师”组成；主讲教师负责课程主要教学任务，并承担学生网络学习、自我学习指导，实训指导教师协助主讲教师，完成工作项目模拟实操教学的指导工作。</p> <p>选择具有“双师素质”的教师担任主讲教师，职称搭配；实训指导教师由校内专职实验员或行业企业工程师组成，协助主讲教师，共同完成实训教学任务。</p>		
教学资源	(1) 基本的多媒体网络课程资源；(2) 来自企业的有关经济业务资源；(3) 会计准则、会计法规等专业图书与期刊等图书资源；		
教学建议	<p>1、教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。</p> <p>2、教学中教师应突出专业技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学变练，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。</p> <p>3、教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，即学会会计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。</p> <p>4、教学中，教师应注意与学生沟通，教师应积极引导提升职业素养，培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。活动。各项技能训练活动的设计应具有实际性、可操作性。</p> <p>5、教学效果评价方案：以“保障学生实际工作能力培养”为指针，以有利于“学生主动性和创造力的开发利用、有利于实施“教学全过程动态质量管理”、有利于提高课程实施的“费效比”</p>		

为原则，利用学院“学生评课 60%、督导评课 20%、同行评课 5%、专家（专业指导委员会）评课 15%”制度，对课程教学效果进行评价。

#### 6、机动学时说明

考虑课程课表安排后的法定节假日影响，本课程的机动学时为计划学时 10%，即在 26~56 学时之间视为正常教学。