

汽车专业群校外实践教学基地顶岗实习

教学管理办法

根据《国务院关于大力发展职业教育的决定》和《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高【2006】16号），职业院校要大力推行工学结合、校企合作的培养模式，加强顶岗实习，突出实践能力培养，提高人才培养质量。为进一步做好学生顶岗实习工作，加强顶岗实习的管理，提高教育教学改革和管理水平，特制定本办法。

一、顶岗实习目的

1、顶岗实习是高职教育重要的组成部分，是学生职业能力形成的关键性实践教学环节，是深化“工学结合”人才培养模式改革、强化学生职业道德和职业素质的良好途径。

2、顶岗实习的主要目的是使学生把在校学到的专业知识、专业基本技能运用到实际工作中去，通过实践锻炼提高学生的工作能力。通过实习，使学生全方位了解社会行企业，并达到企业对从业人员应具备的知识、技能、素质的基本要求，达到就业零适应期。

3、顶岗实习原则上安排在每届学生的最后一学期，一般不少于半年。可以根据专业特点和实习单位的岗位需求，对顶岗实习进行适当调整，但事先必须报系审批。

二、组织实施

1、系里成立了汽车电子技术专业群校外实践基地顶岗实习工作领导小组，由电气自动化系主任任组长，分管学生工作的副书记和分管教学工作的副主任任副组长，成员由汽车专业教研室主任和辅导员组成。顶岗实习工作领导小组下设各专业顶岗实习指导小组和学生管理小组。各专业顶岗

实习指导小组由各专业教研室主任担任组长，成员由顶岗实习指导教师组成；学生管理小组由主管学生工作的副书记任组长，成员由辅导员组成。

2、顶岗实习由学校、企业、学生三方共同参与完成。学校在三方中处于主导地位，是一切活动的组织者，在整个运作过程中起着重要的作用，企业是三方中最关键的一方，担负着顶岗实习的具体实施任务。

3、系顶岗实习工作领导小组的主要职责：

1) 负责对顶岗实习工作的领导、组织、安排、协调、检查、考核评价等有关事项；

2) 和企业共同制订顶岗实习各项管理规章制度，建立顶岗实习质量监督管理办法，制订质量评价指标，对顶岗实习的全过程进行监督评价。

4、各专业顶岗实习指导小组的主要职责是：

1) 根据本专业顶岗实习特点并结合企业要求，制订相应的教学组织管理文件，如：顶岗实习大纲、顶岗实习任务书、顶岗实习指导书等；

2) 按照各专业培养目标要求，组织制（修）订和审定顶岗实习实施计划、实施方案、顶岗实习工作程序文件、并组织实施；

3) 安排和落实顶岗实习指导教师（原则上由毕业设计指导教师担任顶岗实习指导教师，负责学生的顶岗实习的具体管理和指导工作），组织指导教师制定顶岗实习实施方案；

4) 对专业顶岗实习进行实习动员和安全纪律教育，将实习文档发放给学生，使学生清楚顶岗实习的意义和目的、顶岗实习的纪律和注意事项；

5) 和汽车电子技术专业群校外实践教学基地进行沟通，对顶岗实习过程及质量进行监督检查；

6) 对顶岗实习的文档进行汇总整理，提交实习成绩和相关文档。

5、顶岗实习指导教师的主要职责是：

1) 实施“双导师”模式。由学院汽车专业教师和企业优秀技术工程师

共同制定实训计划，并“交互指导”学生实习。学院教师结合所指导学生的岗位情况，制定学生的顶岗实习实施方案（包括顶岗实习的目标、要求、内容等），下达《毕业综合实践设计任务书》；

2) 协助企业指导老师对学生进行业务指导和组织管理，通过到顶岗实习单位检查、网络及电话联系等方式，及时了解学生的实习、生活情况，掌握学生的思想和工作动态，检查学生顶岗实习工作情况，及时提醒学生工作中注意事项，指导解决实习过程中存在的各种问题；

3) 指导学生撰写《顶岗实习报告》和《顶岗实习总结》，并做好学生顶岗实习报告的检查、批改，填写《毕业综合实践（设计）指导教师工作记录》，做好学生顶岗实习综合成绩的评定工作；及时向系和各专业教研室汇报学生在实习过程中的表现；

4) 对顶岗实习的文档进行整理，提交所指导毕业生的实习成绩和相关文档。

5) 推荐优秀的指导毕业生，介绍推广顶岗实习中典型和优秀的案例，起到宣传和带动作用。

6、企业及企业指导教师的主要职责

1) 企业是学生顶岗实习期间的管理者，企业指导教师具体负责学生的顶岗实习期间的各项工作。

2) 贯彻落实学校和企业合作制订的实习计划，具体落实顶岗实习任务，做好学生的安全教育工作。

3) 负责学生顶岗实习期间的考勤、业务考核、实习鉴定等工作，并填写《顶岗实习生实习考核表》相关内容。

7、辅导员的主要职责是：

1) 对学生进行思想教育和动员；

2) 建立维护顶岗实习网站，保证企业、学校、学生三方信息沟通畅通。

3) 及时将学生的就业信息和实习情况进行汇总,并提交给系里和各专业教研室。

三、过程管理

1、各专业应在顶岗实习前按照专业人才培养方案的要求制定顶岗实习实施计划和具体的实施方案,报批系后方可实施。

2、学生在企业顶岗实习应该尽量做到与专业培养目标相关联。采用“师傅带徒弟”的形式,安排学生在广州春源红旗销售有限公司的相应部门进行学徒式实践学习,由师傅深入指导学生的实践学习,强调的是“做中学、学中做”,以提高学生的专业实践能力。学生去实习单位之前,必须先填写《顶岗实习申请表》,经所在系审批后方可进行。

3、对学生进行顶岗实习动员,使学生明确实习目的、内容、要求等。将顶岗实习任务书发放到参加顶岗实习的学生手中,使学生明确顶岗实习的基本要求。加强思想政治教育,学习有关文件,宣布实习纪律,进行安全教育等。

4、学生均须与校外实践基地签订实习协议,明确双方的责任、权利和义务,以保障实习单位的利益和实习学生的合法权益,实习协议应符合相关法律法规规定。实习前应统一办理师生平安保险,保险费原则上由校外实践教学基地负责承担,如校外实践教学基地不承担相应的保险费用,则由实习学生自己承担。

5、学生在顶岗实习期间,要做好实习记录,认真完成指导老师下达的《毕业综合实践设计任务书》,撰写《顶岗实习报告》或《毕业综合实践工作总结》。

6、学生顶岗实习期满后需提交《顶岗实习登记表》、《顶岗实习报告》或《毕业综合实践工作总结》、《顶岗实习单位鉴定表》等。

7、学生顶岗实习结束时，实习单位、实习指导教师根据其顶岗实习期间的表现等情况，填写《学生毕业顶岗实习鉴定表》中相应栏目。

8、实习单位负责实习学生的日常管理和安全工作，专业教研室及其指派的指导教师要与其保持紧密联系，定期向专业教研室和系部客观真实地反映学生在实习单位的实习情况。

9、学生顶岗实习期未满，不得擅自离开或调换实习单位，个别学生确因特殊情况，需中途调换实习单位时，须征得所在系及原实习单位同意。

四、顶岗实习纪律

1、顶岗实习的学生具有双重身份，既是一名学生又是顶岗实习单位的一名员工，因此要接受企业和学校的双重管理。

2、在顶岗实习期间，学生自觉遵守校规校纪和实习单位的各项规章制度，按时作息，不做有损企业形象和学校声誉的事情，维护正常的实习秩序。

3、认真履行本岗位职责，圆满完成学校和用人单位下达的实习、生产任务。培养独立工作能力，努力提高自己的专业技能。认真做好实习现场工作记录，为撰写实习报告积累资料。

4、顶岗实习期间，学生定期与专业实习指导教师保持联系，保持通讯方式的畅通，及时汇报顶岗实习进展情况。发生重大问题，要及时向实习单位和专业指导教师报告。

5、树立高度的安全防范意识，牢记“安全第一”，严格遵守操作规程。

6、严格遵守实习单位的考勤要求，特殊情况需请假时应征得实习单位的批准，并及时向实习指导教师报告。

五、成绩考核

1、顶岗实习是必修的实践教学环节，成绩不合格属未完成规定学业，学生需申请参加下一年级的顶岗实习，成绩合格，方可毕业。

2、学生顶岗实习成绩由校企共同考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。考核成绩：企业对学生进行业务考核，占总成绩的 60%；指导教师通过对实习单位对学生的评价、学生的实习报告、平时联系情况和毕业答辩等环节进行综合评价。考核成绩使用等级制，分优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级，学生考核合格以上者准予毕业，成绩考核不合格者必须重修，且重修时由学生本人自行联系实习企业完成实习。

3、学生顶岗实习所在单位要对学生在每一部门或岗位的实习情况进行考核，填写顶岗实习考核表，并签字确认，加盖单位公章。

4、有下列行为之一者，顶岗实习成绩按不合格处理

- 1) 实习期间严重违反用人单位规定，被用人单位辞退者；
- 2) 事、病假累计超过实习时间三分之一者；
- 3) 擅自离开和终止实习者；
- 4) 实习期满，实习单位考核不合格者；
- 5) 因违反有关规定给学校和用人单位造成严重后果者。

